

**Como enviar proposta para aquisição de imóveis**

As propostas para aquisição de imóveis disponíveis para a venda da carteira imobiliária da Previ devem ser encaminhadas para o endereço eletrônico: gerop@previ.com.br e/ou para a Gerência de Operações Financeiras (Gerop), no endereço: Praia de Botafogo, 501/4º andar - 22250-040 - Rio de Janeiro - RJ.

Para que as propostas sejam analisadas, devem ter obrigatoriamente todos os documentos / informações relacionados a seguir (\*):

* Declaração do(s) proponente(s), com firma(s) reconhecida(s), autorizando a intermediação da negociação, se for o caso
* Proposta inicial de aquisição, contemplando valor da oferta, forma e prazo de pagamento
* Assinatura pelas partes do Acordo de Confidencialidade, cuja minuta será disponibilizada pela Gerop, caso seja necessário o fornecimento de dados do ativo
* Contato dos intervenientes (telefones, e-mails e endereço do responsável legal)
* Ficha cadastral Pessoa Física ou Pessoa Jurídica preenchidas (os formulários serão fornecidos pela Gerop)
* Cópia autenticada dos documentos solicitados
* Documentos do proponente (contrato social e alterações, cópia de documento de identificação dos sócios / procuradores, Procuração, se necessário)
* Documento do intermediador, se houver (contrato social e alterações, cópia de documento de identificação dos sócios / procuradores, Procuração, se necessário)
* Proposta de venda/compra (com assinatura reconhecida em cartório)

 **Observações**:

1. O envio dos documentos listados acima não representa, sob qualquer hipótese, aceitação da Previ à proposta
2. Somente as propostas que constarem com todas as informações supracitadas serão submetidas às rotinas de análise interna da Previ
3. A Previ não possui qualquer vínculo com terceiros para intermediação de propostas
4. Os documentos acima são os mínimos necessários, podendo, a qualquer tempo, serem solicitados outros

(\*) Conforme exigência da Secretaria de Previdência Complementar - Instrução Normativa 26.