



## Políticas e Diretrizes de Comunicação Institucional na PREVI

### 1. Objetivo e abrangência

A Política e Diretrizes de Comunicação Institucional disciplina e orienta as práticas de Comunicação da PREVI, estabelecendo as diretrizes e os papéis do público interno no processo de construção e fortalecimento da imagem institucional e na defesa da reputação da Entidade.

Ela é aplicável a todas as formas de comunicação da entidade com seus públicos de relacionamento, seja pelos veículos internos, externos, impressos e digitais, seja pelo relacionamento com a mídia.

### 2. Premissas e valores

A Política de Comunicação da PREVI mantém estreita correlação com o Código de Ética e Guia de Conduta, e é pautada pelos princípios contidos nesses documentos e nos seguintes valores: transparência, ética, responsabilidade, qualidade, proatividade, agilidade e sinergia.

São compromissos dos representantes institucionais e porta-vozes da PREVI:

- Nortear-se pela missão, visão, valores institucionais;
- Perseguir os objetivos estratégicos;
- Comprometer-se com as premissas de Comunicação desta Política;
- Zelar pela integridade da imagem institucional;
- Respeitar a estratégia de comunicação;
- Observar o fluxo para comunicação com a imprensa.

### 3. Públicos

As ações de comunicação dirigem-se principalmente aos públicos: interno, associados, institucional e externo em geral.

## 4. Diretrizes

- Prestar contas e informar, primando pela transparência, tempestividade e objetividade;
- Disseminar uma cultura previdenciária na sociedade;
- Fortalecer o vínculo do associado e mobilizá-los para a tomada de decisão consciente, difundindo as oportunidades oferecidas pela PREVI;
- Promover a imagem da PREVI como referência na sua governança, bem como na gestão de seus ativos de investimentos;
- Atuar como formadora de opinião, se posicionando junto à imprensa sobre temas relacionados à previdência, investimentos, governança e Responsabilidade Socioambiental e *Environmental, Social and Corporate Governance* (Governança Ambiental, Social e Institucional –ESG, na sigla em inglês).

## 5. Documentos de referência

Documentos internos: Política de Segurança da Informação, Código de Ética, Guia de Conduta, Controle Disciplinar, Estatuto PREVI, Manual de Identidade Visual da PREVI, Manual de Redação da PREVI, Plano Estratégico 2016-2019.

Documentos externos: Instrução CVM nº 358, Manual da Política de Divulgação da BM&FBovespa, Código das Melhores Práticas de Governança Corporativa (IBGC) e Guia de referência para Política de Comunicação da Abrapp.

## 6. Considerações Finais

O presente documento deve ser considerado em conjunto com outras Políticas, Regimentos e Manual de Normas, Procedimentos e Processos adotados pela entidade. Os assuntos tratados nesta Política estão detalhados em outros documentos normativos específicos, sempre alinhados aos princípios e diretrizes aqui estabelecidos.