

# PREVI – Caixa de Previdência dos Funcionários do Banco do Brasil Processo Seletivo para Gerência de Tecnologia da Informação (INFOR)

## SUMÁRIO

Processo seletivo– Técnico em Informática, Analista I de TI Desenvolvimento e Analista I Infraestrutura	2
A quem se destina	2
Inscrições TAO	3
Principais Responsabilidades do Técnico em Informática	3
Perfil Profissiográfico do cargo de Técnico em Informática	4
Principais Responsabilidades do Analista I de TI Desenvolvimento e Analista I de TI Infraestrutura	4
Perfil Profissiográfico do cargo de Analista I de TI Desenvolvimento e Analista I de TI Infraestrutura	5
Requisitos obrigatórios – Técnico em Informática e Analista I de TI de Desenvolvimento e Analista I de TI Infraestrutura	6
Impedimentos Cessão	6
Etapas do Processo Seletivo	7
1º Etapa - Recrutamento Curricular - TAO	7
2º Etapa - Avaliação Curricular - Inventário Profissional	8
3º Etapa - Avaliação Técnico-Comportamental	9
Resultado Final	10
Cronograma Geral	11
Observações	12
Anexo A – A PREVI	14
Anexo B – Solicitação de Inscrição	16
Anexo C – Solicitação de Participação	17
Anexo 1 - INFOR	18

## Processo Seletivo – Técnico em Informática, Analista I de TI Desenvolvimento e Analista I de TI Infraestrutura

A Caixa de Previdência dos Funcionários do Banco do Brasil - Previ, convida os(as) funcionários(as) do Banco do Brasil, para participarem do processo seletivo que visa a qualificação de até 18 candidatos(as) para formação de Banco de Talentos na Gerência de Tecnologia da Informação (Infor), vinculada à Diretoria de Administração (Dirad), nos cargos de:

- ✓ Técnico em Informática;
- ✓ Analista I de TI Desenvolvimento e
- ✓ Analista I de TI Infraestrutura.

INFOR – GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	
Cargo	Qualificação (Até)
Técnico em Informática	5
Analista I de TI Desenvolvimento	8
Analista I de TI Infraestrutura	5
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>

O processo ocorrerá conforme cronograma previsto neste Documento de divulgação e estará sob a coordenação da Gerência de Talentos Humanos e Organização (Getho) vinculada à Diretoria de Administração.

### A Quem se Destina

Funcionário(a) da carreira administrativa ou técnico-científica do Banco do Brasil com o contrato de trabalho ativo, inclusive em disponibilidade (Quadro Suplementar).

Para participar do processo seletivo o(a)candidato(a) deverá apresentar, até o último dia de inscrição, todos os requisitos obrigatórios descritos neste Documento.

## Inscrições TAO

A inscrição na oportunidade será realizada através do SISBB – Aplicativo TAO:

CCO 18124 PREVI – Analista I de TI Desenvolvimento

CCO 18125 PREVI – Analista I de TI Infraestrutura

CCO 18126 PREVI – Técnico em Informática

## TÉCNICO EM INFORMÁTICA

### Principais Responsabilidades do Técnico em Informática

- ✓ Responder com qualidade, presteza, tempestividade e eficácia por serviços da área de Tecnologia da Informação, observando todos os normativos da Previ;
- ✓ Assegurar o planejamento e o controle dos serviços sob sua condução;
- ✓ Preservar a confidencialidade das informações de interesse da Previ;
- ✓ Manter-se atualizado quanto aos normativos e legislação inerentes às tarefas sob sua responsabilidade.

Principais atribuições:

- ✓ Assistência e manutenção de sistemas, codificação e testes unitários de programas;
- ✓ Atendimento de serviços relacionados a hardware e software;
- ✓ Realização de cópias em mídia e impressões diversas;
- ✓ Execução e reexecução de rotinas de processamento de dados (batch);
- ✓ Baixa e utilização de arquivos da Internet;
- ✓ Monitoramento da execução das atividades visando subsidiar apuração de dados para indicadores de desempenho;
- ✓ Apoio aos analistas da Infor no desenvolvimento de atividades;
- ✓ Elaboração de documentos, correspondências, relatórios, gráficos, planilhas e demonstrativos em geral;
- ✓ Organizar dossiês, documentos e arquivos;

- ✓ Recepcionar fornecedores e representantes de outras instituições, quando necessário;
- ✓ Prover informações, a partir da coleta e sistematização de dados, auxiliando análises, estudos técnicos e projetos;
- ✓ Compilar dados, realizar levantamento estatísticos e demais instrumentos de informação, objetivando o acompanhamento e controle de trabalhos relativos à sua área de atuação.

#### **Perfil profissiográfico do cargo de Técnico em Informática**

- ✓ Denominação: Técnico em Informática
- ✓ Salário bruto: R\$ 6.796,34(incluído nesse valor o ABF R\$ 2.872,68) (\*)
- ✓ Segmento do cargo: Operacional
- ✓ Nível do cargo: Técnico
- ✓ Código: 31461
- ✓ Vinculação hierárquica: Gerente de Núcleo
- ✓ Jornada de trabalho: 8 horas/dia
- ✓ RF: 12

(\*) Valor vigente Acordo Coletivo Anual: 09/2018 a 08/2019.

#### **ANALISTA I DE TI – DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA**

##### **Principais Responsabilidades do Analista I de TI - Desenvolvimento e Infraestrutura**

- ✓ Assessorar a Infor nos assuntos relacionados à tecnologia da informação;
- ✓ Identificar e interpretar dados restritos ou sigilosos, transformando-os em informações necessárias ao desenvolvimento de soluções estratégicas em tecnologia da informação;
- ✓ Desenvolver soluções de caráter estratégico em tecnologia da informação;
- ✓ Implementar soluções de natureza estratégica em tecnologia da informação para modelos, metodologias, produtos e serviços;
- ✓ Responder
  - pelo acompanhamento e análise dos resultados das soluções estratégicas em tecnologia da informação implementadas, fornecendo subsídios para ajustes;
  - pelo acompanhamento e avaliação dos trabalhos, relacionados à tecnologia da informação, realizados por empresas ou profissionais contratados;

- pela utilização de sistemas operacionais que lhe dão acesso a informações sigilosas e de caráter estratégico;
  - pelo resultado do planejamento, do desenvolvimento, da validação e da manutenção de sistemas sob sua condução;
  - pela análise dos sistemas e dos equipamentos sob sua condução;
  - pelo resultado dos estudos e dos projetos de sistemas sob sua condução;
  - pela análise e programação de sistemas de aplicação sob sua condução;
  - pela satisfação dos clientes dos serviços sob sua condução.
- ✓ Avaliar a adequabilidade dos modelos, metodologias, produtos e serviços, em tecnologia da informação, à regulamentação interna e externa fornecendo subsídios para ajustes de natureza estratégica;
- ✓ Planejar e conduzir os serviços sob sua responsabilidade;
- ✓ Elaborar relatórios técnicos de caráter estratégico dos serviços sob sua condução;
- ✓ Tomar providências necessárias para que as informações estratégicas ou revestidas de sigilo empresarial que lhe são confiadas e a que tem acesso em razão da comissão exercida sejam resguardadas, inclusive dos funcionários não comissionados a quem não tenham sido confiadas pela Previ, como também não sejam usadas por terceiros; e
- ✓ Realizar demais ações necessárias para o cumprimento dos objetivos definidos para a área e para resguardar interesses da Previ.

#### **Perfil profissiográfico do cargo de Analista I de TI Desenvolvimento e Analista I de TI Infraestrutura**

- ✓ Denominação: Analista I de TI
- ✓ Salário bruto: R\$ 13.867,24 (incluído nesse valor o ABF R\$ 5.014,84) (\*)
- ✓ Segmento do cargo: Operacional
- ✓ Nível do cargo: Técnico
- ✓ Código: 31501
- ✓ Vinculação hierárquica: Gerente de Núcleo
- ✓ Jornada de trabalho: 8 horas/dia
- ✓ RF: 08

(\*) Valor vigente Acordo Coletivo Anual: 09/2018 a 09/2019.

### Requisitos Obrigatórios

- ✓ não possuir impedimento total no ODI, código “T”;
- ✓ não possuir impedimento para o comissionamento no ODI, código “D”;
- ✓ ser funcionário(a) da carreira administrativa ou técnico-científica do Banco do Brasil;
- ✓ não estar cumprindo contrato de experiência;
- ✓ possuir no mínimo 730 dias de posse no Banco do Brasil;
- ✓ estar com o contrato de trabalho ativo, inclusive em disponibilidade (quadro suplementar);
- ✓ não possuir pendência no programa de bolsas do UNIBB;
- ✓ apresentar placar mínimo de 70% (setenta por cento) na média no placar GDP;
- ✓ possuir cadastrados no ARH, a Trilha Previdenciária Previ e os cursos Ética (3778), Diversidade (3791) e Prevenção e Combate ao assédio moral e sexual (5420) .

O(A) candidato(a) que tiver impedimento de inscrição no sistema TAO por motivo não previsto nos requisitos obrigatórios acima descritos, deverá contatar a Gerência Regional de Gestão de Pessoas do Banco do Brasil (Gepes) de sua jurisdição, até o penúltimo dia de inscrição. Após o penúltimo dia de inscrição não há obrigatoriedade de análise dos pedidos solicitados.

### Impedimentos Cessão

Seguem abaixo algumas regras que devem ser respeitadas conforme previsto nas Instruções Normativas Corporativas do Banco do Brasil - IN 388.1 – Entidades Patrocinadas – Caixa de Previdência dos Funcionários do Banco do Brasil (Previ) e IN 1191-1 Disponibilidade de Funcionários, com destaque para:

- ✓ não estar respondendo a ação disciplinar;
- ✓ não estar cumprindo prazo de impedimento por sanção recebida em decorrência de controle disciplinar;
- ✓ não ser prestador habitual de horas extras. Caso seja, o funcionário pode requerer formalmente à Diretoria Gestão de Pessoas do BB a exclusão do cadastro de habitualidade, desde que conte com a anuência do Sindicato dos Empregados em estabelecimentos Bancários jurisdicionante;
- ✓ Não possuir impedimento DF ou T; e,
- ✓ Não possuir pendência nos Programas de Educação Continuada da UNIBB. No caso de funcionário com impedimento é necessário informar à Gepes jurisdicionante para regularização ou cancelamento e retirada do impedimento.

## Etapas do Processo Seletivo

O processo seletivo ocorrerá em 3 etapas eliminatórias e classificatórias:

- 1) Recrutamento Curricular (TAO);
- 2) Avaliação Curricular (Inventário Profissional);
- 3) Avaliação Técnico-Comportamental.

### 1. 1ª Etapa - Recrutamento Curricular - TAO

#### 1.1. Inscrição TAO:

Na etapa de recrutamento curricular, o(a) candidato(a) deverá se inscrever via SISBB – TAO, atentando para o período definido no cronograma e para os requisitos obrigatórios contidos neste documento.

**O candidato poderá se inscrever e concorrer somente para uma das oportunidades.**

A inscrição poderá ser realizada no aplicativo Pessoal, opção 43 - TAO, Seleções e Programas > 37 - TAO - Conglomerado BB > 01 -TAO-Oportunidades Inscrição > Conglomerado BB > 900 Previ:

- Oportunidade CCO 18124 PREVI – Analista I de TI Desenvolvimento;
- Oportunidade CCO 18125 PREVI – Analista I de TI Infraestrutura;
- Oportunidade CCO 18126 PREVI –Técnico em Informática.

O número de classificados para a próxima etapa será conforme abaixo:

- Oportunidade CCO 18124 PREVI – Analista I de TI Desenvolvimento – até 48 candidatos(as);
- Oportunidade CCO 18125 PREVI – Analista I de TI Infraestrutura – até 32 candidatos(as);
- Oportunidade CCO 18126 PREVI –Técnico em Informática – até 32 candidatos(as).

Este número de candidatos(as) poderá ser ampliado em atendimento à ação pró-equidade de gênero. Esta medida estimula a equidade de gênero na ocupação de cargos dos segmentos gerencial e técnico na Previ e atende ao previsto na ação Dimensão Recrutamento e Seleção do Programa Pró-Equidade de Gênero e Raça, do Governo Federal.

Os parâmetros definidos na oportunidade podem ser consultados no aplicativo Pessoal opção 43 – TAO, Seleções e Programas > 37 – TAO - Conglomerado BB > 11 - TAO - Parâmetros Oportunidades > Conglomerado BB > 900 PREVI >assinando a oportunidade.

A pontuação curricular do(a) candidato(a) será efetuada automaticamente pelo sistema TAO, levando-se em consideração os impedimentos, pré-requisitos, formação e experiência profissional.

No recrutamento via SISBB - TAO, de acordo com as Instruções Normativas Corporativas IN 371-1, item 4.7.1, do Banco do Brasil, será admitida a inscrição em concorrência no sistema TAO, do(a) funcionário(a) que se encontre afastado(a) por qualquer motivo (situação diferente de 100 - força de trabalho real), exceto licença interesse. Funcionários em situação diferente de 100 ou 205 (QS – disponibilidade) devem encaminhar à Getho ([processoseletivo@previ.com.br](mailto:processoseletivo@previ.com.br)) a solicitação de inscrição (Anexo B) até o penúltimo dia útil do prazo de inscrição.

### **1.2. Classificados(as) 1ª Etapa:**

A etapa de recrutamento curricular de cada oportunidade será classificatória e eliminatória. A classificação para a próxima etapa de avaliação curricular – Inventário Profissional obedecerá a ordem de pontuação dos(as) candidatos(as) inscritos no SISBB – TAO, que atendam a todos os requisitos obrigatórios deste Documento.

Em caso de empate na última posição classificatória, será utilizado como critério de desempate dos(as) candidatos(as) a pontuação do mérito.

### **1.3 2ª Chamada:**

Em caso de desistência do(a) candidato(a), a Previ poderá convidar para a etapa seguinte, o(a) próximo(a) candidato(a) classificado(a) na etapa curricular, obedecendo-se a ordem de pontuação no TAO e o atendimento a todos os requisitos obrigatórios deste Documento.

## **2. 2º Etapa – Avaliação Curricular – Inventário Profissional**

O(A) candidato(a) classificado(a) na primeira etapa do processo seletivo receberá da Previ um instrumento (Inventário Profissional), para autoavaliação, a distância, de sua trajetória profissional.

No inventário profissional serão abordados dados pessoais, histórico, experiência e formação profissional, conhecimentos, treinamentos, certificações, valores, interesses profissionais e outras atividades relevantes do(a) candidato(a).

O não envio do Inventário Profissional (preenchido e com foto), no prazo estipulado, implicará na desclassificação do(a) candidato(a) na oportunidade. Nesse caso, a Previ poderá convidar para participar da segunda etapa do processo seletivo o(a) próximo(a) candidato(a) classificado(a) na oportunidade.

**Este instrumento será utilizado para avaliação da experiência e formação dos (as) candidatos (as), reduzindo o número dos mesmos à próxima etapa.**

**A avaliação curricular será baseada na experiência profissional do (a) candidato (a) em relação aos conhecimentos priorizados para o cargo, conjugado com os requisitos priorizados (Formação Superior e Certificações), constantes Anexo 1, perfazendo nova classificação para a etapa técnico-comportamental conforme abaixo:**

- Oportunidade CCO 18124 PREVI – Analista I de TI Desenvolvimento – até 24 candidatos;



- Oportunidade CCO 18125 PREVI – Analista I de TI Infraestrutura – até 16 candidatos;
- Oportunidade CCO 18126 PREVI – Técnico em Informática – até 16 candidatos.

### 3. 3º Etapa – Avaliação Técnico-Comportamental

#### 3.1. Avaliação técnico-comportamental:

Os(as) candidatos(as) classificados na etapa de Avaliação Curricular serão avaliados(as) a partir da exteriorização das competências técnicas e comportamentais e dos valores exigidos para o exercício do cargo de Técnico em Informática, Analista I de TI Desenvolvimento ou Analista I de TI Infraestruturana Previ. Serão realizadas atividades comportamentais e técnicas para identificar as evidências de competências e valores.

A participação na etapa de avaliação técnico-comportamental será admitida ao (à) funcionário(a) no processo seletivo, que se encontre afastado(a) em situação diferente de – “100” (força de trabalho real) ou “205” (QS – disponibilidade) –, exceto licença saúde ou interesse, mediante assinatura de requerimento à Previ – Solicitação de Participação em Processo Seletivo (Anexo C) –, no momento da etapa em que ocorrer o afastamento. Nesse caso, a situação de afastamento é mantida e a data de participação do processo não é considerado dia trabalhado, sendo a participação de exclusivo interesse do(a) funcionário(a). A não apresentação do requerimento supracitado implicará na exclusão do(a) candidato(a) do processo seletivo.

A participação nas atividades situacionais e entrevista serão realizadas de forma presencial na cidade do Rio de Janeiro (RJ).

Competências avaliadas – Cargos Técnico em Informática e Analista I de TI Desenvolvimento e Analista I de TI Infraestrutura:

- ✓ **Adaptação à mudança:** Possui a capacidade de gerar, adaptar-se a e/ou implantar mudanças, ajustando sua atuação para responder de maneira adequada a novos contextos;
- ✓ **Foco no cliente:** Atende com cortesia e agilidade, considerando as expectativas do cliente (interno e externo) em consonância com as orientações da Previ;
- ✓ **Iniciativa e inovação:** Antecipa-se aos problemas, aproveitando oportunidades internas e externas, e apresenta soluções inovadoras e viáveis;
- ✓ **Orientação para resultados:** Identifica e aproveita oportunidades para a Previ, com foco na sustentabilidade dos negócios;
- ✓ **Trabalho em equipe:** Relaciona-se de forma cooperativa com colegas e dependências, contribuindo para o compartilhamento de idéias e conhecimentos;
- ✓ **Conhecimento Técnico:** A avaliação técnica observará a exteriorização dos requisitos priorizados, conhecimentos específicos do cargo e gerais, constantes no Anexo 1 deste documento de divulgação, visando aferir o conhecimento imediato e recorrente, a partir da formação e experiência profissional do(a) candidato(a), sendo, portanto, dispensável a divulgação de bibliografias específicas.

Com relação aos conhecimentos sobre a Previ indicamos o site [www.previ.com.br](http://www.previ.com.br) e o “Anexo A – A PREVI” com o Planejamento Estratégico 2018-2022 disponível ao final deste documento. Indicamos, ainda, consultar a legislação que regulamenta as Entidades Fechadas de Previdência Complementar, dentre as quais destacamos: Lei Complementar Nº 108 de 29/05/2001, Resolução CGPC Nº 13 de 01/10/2004, Lei Nº 11.053 de 29/12/2004, IN SRF Nº 588 de 21/12/2005 e suas alterações posteriores, Instrução MPS/SPC Nº 34 de 24/09/2009, Resolução CNPC Nº 29 de 13/04/2018, Instruções que regulamentam obrigações tributárias acessórias e Sistema Público de Escrituração Digital (SPED).

As atividades serão conduzidas por profissionais representantes da(s) Diretoria(s) da Previ.

Para a participação na etapa técnico-comportamental sugerimos também ao (à) candidato(a) consultar o Anexo 1 – DIRAD/INFOR.

### **3.2. Qualificados na Etapa de Avaliação Técnico-Comportamental:**

Ao final das atividades da etapa técnico-comportamental serão qualificados(as) até:

- Oportunidade CCO 18124 PREVI – Analista I de TI Desenvolvimento – até 08 candidatos;
- Oportunidade CCO 18125 PREVI – Analista I de TI Infraestrutura – até 05 candidatos;
- Oportunidade CCO 18126 PREVI – Técnico em Informática – até 05 candidatos;

Para ser qualificado(a) na oportunidade o(a) candidato(a) deverá atender aos seguintes critérios:

- a) ter participado de todas as etapas anteriores: recrutamento e avaliação curricular (TAO e Inventário Profissional);
- b) ter sido indicado(a) na avaliação técnico-comportamental.

Ao final das atividades da etapa técnico-comportamental, caso mais de um(a) candidato(a) fique na última posição do número de vagas para qualificados(as), todos(as) esses(as) serão considerados(as) na classificação para o resultado final.

### **Resultado Final – Qualificados(as)**

O processo seletivo para os cargos de Técnico em Informática, Analista I de TI Desenvolvimento e Analista I Infraestrutura da Previ, será concluído após a realização de todas as etapas previstas: Recrutamento Curricular - TAO, Avaliação Curricular - Inventário Profissional e Avaliação Técnico-comportamental.

Os(as) candidatos(as) qualificados(as) para o cargo de Técnico em Informática comporão o Banco de Talentos e poderão ser convidados(as) pela área detentora da vaga para o preenchimento de oportunidade, quando houver.

Os(as) candidatos(as) qualificados(as) para o cargo de Analista I de TI Desenvolvimento e Analista I de TI de Infraestrutura comporão Banco de Talentos e poderão ser convidados(as) pela área detentora da vaga para o preenchimento de oportunidade, quando houver.

Os(as) candidatos(as) qualificados(as) para o cargo de Analista I de TI Desenvolvimento e Analista I de TI Infraestrurura poderão ser convidados(as) pela área detentora da vaga para o preenchimento de oportunidade em cargo inferior. O(A) candidato(a) que vier a ocupar o cargo de inferior deixará de compor o Banco de Talentos para o cargo de Analista I de TI Desenvolvimento e Analista I de TI Infraestrutura.

***Destacamos que a qualificação no processo seletivo não garante a nomeação do(a) candidato(a) no cargo de Técnico em Informática, Analista I de TI Desenvolvimento e Analista I de TI Infraestrutura da Previ.***

#### Cronograma Geral

Período de Inscrição – Recrutamento via TAO	07 a 11.01.2019
Avaliação Curricular: (TAO, inclusive pró-equidade de gênero) e requisitos obrigatórios.	14 e 15.01.2019
Resultado da Avaliação Curricular	16.01.2019
Envio do convite para participação na 2ª Etapa – Avaliação Curricular - Inventário Profissional	16.01.2019
Devolução de e-mail com o Inventário Profissional preenchido	Até às 11h de 21.01.2019
Análise Curricular (Inventário Profissional)	21, 22 e 23.01.2019
Resultado da Avaliação Curricular – Inventário Profissional	24.01.2019
Envio do convite para participação na 3ª Etapa – Técnico Comportamental	24.01.2019
Confirmação de participação dos candidatos	28.01.2019
Realização da 2ª Etapa – Avaliação Técnico-Comportamental – Técnico em Informática, Analista I de TI – Desenvolvimento e Analista I - Infraestrutura	05.02 a 12.02.2019
Divulgação do Resultado Final	Até 20.02.2019

## Observações

O(A) funcionário(a) interessado(a) em participar do processo seletivo, deve ler atentamente o Código de Ética e a Política de Integridade da Previ, disponível no site [www.previ.com.br](http://www.previ.com.br).

O(A) funcionário(a) que atenda às especificações deste documento poderá se inscrever e participar dos processos de recrutamento e seleção, sendo a participação em caráter voluntário e de interesse do(a) funcionário(a).

Para o(a) funcionário(a) da carreira técnico-científica e administrativa da ativa do Banco do Brasil e do Quadro Suplementar, exceto Previ, a participação no processo de recrutamento e seleção não é considerada dia trabalhado.

O Banco do Brasil não dispõe de um código de situação específico no ponto eletrônico para participação de funcionário(a) em processo seletivo da Previ. A ausência de trabalho e o código de situação no ponto eletrônico para participar de qualquer etapa do processo seletivo da Previ deverá ser negociada pelo(a) funcionário(a) junto ao gestor de seu ponto eletrônico.

A Previ poderá cobrar do(a) funcionário(a) que desistir da seleção em qualquer etapa do processo, a restituição das despesas decorrentes de sua participação no certame. O(a) candidato(a) desistente também ficará impedido(a) de participar em outros processos seletivos da Previ pelo período de um ano, contado a partir da publicação desse documento.

A Previ custeará somente as despesas de passagens aéreas nacionais e ônibus intermunicipais e/ou interestaduais e de hospedagem nacional, nos casos em que o(a) funcionário(a) necessite de deslocamento para outro estado ou cidade para participação no processo seletivo. Demais despesas serão por conta do(a) funcionário(a), inclusive traslados e alimentação.

Todas as etapas do processo seletivo são eliminatórias. Será qualificado(a) no processo seletivo o(a) candidato(a) indicado(a) em todas as etapas.

O(A) funcionário(a) do Banco do Brasil selecionado(a) e escolhido(a) para ocupar o cargo de Técnico em Informática, Analista I de TI Desenvolvimento ou Analista I de TI Infraestrutura será empossado(a) na Previ, com sede na cidade do Rio de Janeiro, na condição de cedido e estará amparado pelo Convênio de Cessão (IN - 388.1 Entidades Patrocinadas Previ), termo assinado entre o Banco do Brasil e a Previ. O(A) funcionário(a) deverá ter ciência do inteiro teor dos documentos supracitados.

O(A) funcionário(a) oriundo de bancos incorporados qualificado(a) no processo seletivo e convocado(a) para posse na Previ, manterá os benefícios vinculados à instituição de origem.

A seleção tem validade de um ano a partir da divulgação do resultado final, podendo ser renovado por mais um ano, conforme interesse da Previ.

Eventuais dúvidas e consultas deverão ser esclarecidas através do endereço eletrônico **[processoseletivo@previ.com.br](mailto:processoseletivo@previ.com.br)**.

Rio de Janeiro, 07 de janeiro de 2019.

## ANEXO A

### A PREVI

#### Saiba mais sobre a PREVI

Criada em 1904, antes mesmo da Previdência Oficial em nosso País, a PREVI - Caixa de Previdência dos Funcionários do Banco do Brasil é o maior fundo de pensão da América Latina.

A Previ é uma entidade fechada de Previdência privada e seus participantes são funcionários do Banco do Brasil e empregados do quadro próprio. A Instituição trabalha para garantir a esses participantes benefícios Previdenciários complementares aos da Previdência Oficial, de forma a contribuir para a qualidade de vida dos associados e de seus dependentes.

Os recursos da Previ são provenientes, essencialmente, das contribuições pessoais e patronais, além de outras contribuições especiais Previstas no Estatuto ou em instrumento específico. Estes recursos são investidos de maneira diversificada, de acordo com a Política de Investimentos, que é revista anualmente de forma criteriosa, de acordo com a necessidade de cada plano de benefícios. As Políticas de Investimentos são elaboradas com o objetivo de buscar a melhor rentabilidade possível, a fim de cumprir com o dever fiduciário de pagamento de benefícios, razão de ser da PREVI.

A Previ atenta às boas práticas de gestão e padrões éticos, estimula aos(as) funcionários(as) e demais colaboradores(as) a prevenir a prática de atos lesivos à administração pública, na foma da Lei 12.846/2013.

#### Visão

Ser a melhor administradora de planos de benefícios do Brasil, referência internacional e motivo de orgulho para associados, patrocinadores e funcionários.

#### Missão

Garantir o pagamento de benefícios a todos nós, associados, de forma eficiente, segura e sustentável.

#### Valores

Tendo a ética por fundamento, a Previ segue valores sólidos em sua atuação.

- ✓ Foco do associado - É o olhar dos associados, como donos, que direciona a Previ.
- ✓ Integridade - É o respeito incondicional aos nossos princípios e valores éticos e às normas internas e externas.
- ✓ Transparência - É a disponibilização clara e tempestiva de informações para nossos públicos.
- ✓ Comprometimento - É a identificação e envolvimento total com o cumprimento de nossa Missão.
- ✓ Inovação - É identificar e desenvolver novas ideias para fazer melhor no dia a dia.

- ✓ Eficiência - É a busca constante pela excelência na gestão de processos e recursos.
- ✓ Integração - É o trabalho colaborativo em busca de um objetivo comum.

### Plano Estratégico

O Conselho Deliberativo aprovou em 22/11/2018 o Plano Estratégico 2019-2023, com os quatro objetivos da PREVI para o próximo quadriênio:

- ✓ Fortalecimento na relação com os associados com soluções adequadas a cada segmento;
- ✓ Sustentabilidade da Previ por meio de uma Gestão eficiente e eficaz;
- ✓ Balanceamento da gestão de ativos e passivos visando ao equilíbrio do Plano 1 e
- ✓ Maximização dos benefícios e equilíbrio do Plano Previ Futuro.

A elaboração do Plano Estratégico, com perspectivas de médio e de longo prazo, é uma importante ferramenta de gestão para qualquer empresa ou organização. Isto é ainda mais importante para uma organização como a Previ, com compromissos de longo prazo. Para o processo desse ano, as premissas fundamentais do trabalho foram o envolvimento dos conselheiros, diretores e gerentes e o diálogo permanente entre as partes envolvidas.

### Convênio de Cessão

O Convênio de Cessão firmado entre a Previ e o Banco do Brasil permite o rompimento da cessão a qualquer tempo e no interesse de quaisquer uma das partes: Previ, BB ou funcionário(a) cedido(a). O Convênio também prevê que o(a) funcionário(a) cedido(a) participe de processos seletivos no Conglomerado Banco do Brasil.

O(A) funcionário(a) cedido(a) deverá construir sua trajetória profissional em sintonia com as Políticas de Gestão de Pessoas da Previ e do Banco do Brasil.

Mais informações sobre as Diretorias consulte o organograma disponível no site da Previ: [www.previ.com.br](http://www.previ.com.br) e as instruções normativas do Banco do Brasil sobre o Convênio de Cessão.

**ANEXO B**

**Solicitação de Inscrição em Processo Seletivo**

**Solicitação de inscrição de funcionário(a) em situação diferente de “100” (Força de trabalho real) ou “205” (QS – Disponibilidade ) – exceto Licença Interesse**

À Previ

Eu, \_\_\_\_\_,  
matrícula \_\_\_\_\_, manifesto pessoal interesse de inscrição na(s) oportunidade(s)  
relacionada(s) abaixo:

**Código da oportunidade Nome da oportunidade Prefixo(s) da oportunidade:**

\_\_\_\_\_

Declaro atender aos pré-requisitos divulgados na(s) oportunidade(s) e/ou atender aos critérios  
do recrutamento do(s) processo(s) seletivo(s) o(s) qual(is) solicito inscrição.

Declaro ainda estar ciente da Disposição Normativa 371 vigente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Funcionário(a)



**ANEXO C**

**Solicitação de Participação em Processo Seletivo**

**Funcionário(a) em situação funcional diferente de “100” (Força de trabalho real) ou de “205” (QS Disponibilidade), exceto Licença Saúde ou Licença Interesse**

Funcionário(a): \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

Dependência de Lotação: \_\_\_\_\_

Assunto: Participação em processo seletivo

Razão: Tendo em vista o meu afastamento pelo motivo de \_\_\_\_\_ durante o período de \_\_\_\_\_, venho requerer que seja autorizada, em caráter excepcional, por ser de meu exclusivo interesse, minha participação na seleção \_\_\_\_\_, designada para o próximo dia \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, ciente de que, se autorizada, não se constituirá serviço efetivo, razão pela qual poderei arcar com todas as despesas relacionadas ao evento, isentando o Banco do Brasil e a PREVI de qualquer responsabilidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Funcionário(a)

## ANEXO 1

### INFOR

#### Responsabilidades e atribuições da área

#### DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO

##### RESPONSABILIDADE:

A Diretoria de Administração (Dirad) é responsável por gerir as áreas de suporte administrativo, gestão de pessoal, gestão do suporte tecnológico, contabilidade, organização e métodos e controladoria

##### ATRIBUIÇÕES:

01. Administrar a Política e Diretrizes de Gestão de Pessoas.

03. Administrar a Arquitetura Organizacional, compreendendo estrutura e gestão de processos organizacionais.

04. Responder pela Tecnologia da Informação.

05. Administrar o Processo Contábil.

06. Responder pelo cumprimento de obrigações legais no âmbito contábil e tributário.

07. Administrar a contabilidade gerencial.

08. Administrar a execução orçamentária.

09. Administrar os processos inerentes a:

- a) compras e contratação de serviços;
- b) recursos materiais;
- c) imóveis de uso da PREVI;
- d) recursos tecnológicos;
- e) gestão de pessoas; e
- f) mudanças e inovações organizacionais.

#### GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (INFOR)

##### RESPONSABILIDADE:

A Gerência de Tecnologia da Informação - INFOR – é responsável por:

- a) desenvolver soluções em tecnologia da informação;
- b) gerir o desenvolvimento e manutenção de sistemas de informações;
- c) gerir banco de dados e processamento de dados corporativos;
- d) gerir manutenção de equipamentos de informática; e
- e) gerir a segurança da informação em ativos tecnológicos.

**ATRIBUIÇÕES:**

01. Desenvolver sistemas de informações.
02. Prover soluções externas aos sistemas de informações.
03. Prestar manutenção aos sistemas de informação e apoio às áreas gestoras.
04. Formular normas e padrões sobre criação e manutenção de objetos, modelos e ambientes de dados.
05. Acompanhar desenvolvimento do modelo de dados.
06. Gerenciar sistema de segurança do banco de dados.
07. Formular, propor, implementar, acompanhar e avaliar Política e Diretrizes da Tecnologia da Informação.
08. Propor, implementar, acompanhar e avaliar o parque tecnológico da PREVI.
09. Prover soluções de tecnologia para serviços de telecomunicações.
10. Promover ações para identificar e tratar riscos à segurança da informação em ativos tecnológicos.
11. Administrar sistemas operacionais e servidores, ferramentas, equipamentos ativos de rede e comunicação.
12. Administrar o processamento de dados corporativos e rotinas de produção.
13. Administrar serviço de suporte técnico ao usuário.

**ESTRUTURA:**

A Gerência de de Tecnologia da Informação (INFOR) é composta por funcionários(as), distribuídos nos seguintes cargos:

<b>CARGO</b>	<b>FUNCIONÁRIOS</b>
GERENTE EXECUTIVO	1
GERENTE ADJUNTO DE TI	1
GERENTE DE NÚCLEO	7
ANALISTA II DE TI	36
ANALISTA I DE TI	27
TÉCNICO DE INFORMÁTICA	5
<b>TOTAL</b>	<b>77</b>

### Requisitos Priorizados

Graduações priorizadas na avaliação:

- ✓ Informática;
- ✓ Engenharia de Computação;
- ✓ Engenharia de Software;
- ✓ Ciências da Computação;
- ✓ Ciência da Informação;
- ✓ Processamento de dados.

Certificações por ordem de priorização para avaliação:

- ✓ JAVA;
- ✓ Tecnologia da Informação (Certificação interna BB);
- ✓ COBIT;
- ✓ ITIL;
- ✓ Língua estrangeira.

**Conhecimentos priorizados para o cargo de Técnico em Informática**

- ✓ Lógica de programação, estruturas de dados e noções de modelagem de processos de negócios (BPMN);
- ✓ Análise Essencial, Estruturada e Orientada a Objetos;
- ✓ Engenharia de requisitos: Elicitação, modelagem e análise, requisitos funcionais e não funcionais, requisitos inversos, especificação de requisitos com casos de uso;
- ✓ Qualidade do software: conceitos gerais, ambientes de teste, homologação e documentação de sistemas; Testes de Software: processo de testes, planejamento, tipos de testes, especificação de testes;
- ✓ Modelagem de sistema: UML, Diagramas de Casos de Uso, Sequência, Classes e Estados;
- ✓ Desenvolvimento de sistemas: Javascript, jQuery; Java EE: JSP, AJAX, JPA, EJB, JSF, JDBC, Hibernate; XML/XSD, HTML5 e CSS3; Web Services. Linguagens de programação: PL/SQL, Java SE, C#. Ambientes de desenvolvimento: Eclipse, Visual Studio, Oracle Forms e Oracle Reports. Noções de desenvolvimento para plataforma mobile Android e IOS;
- ✓ Bancos de dados: Conceitos e fundamentos. Administração de dados. Noções de administração dos SGBDs Oracle. Linguagem SQL e PL/SQL: Consultas e subconsultas; Gatilho (trigger), visão (view), function e stored procedures, packages; Tratamento de erros; Cursores; Array. Projeto e modelagem de banco de dados relacional. Modelo Entidade Relacionamento. Normalização;
- ✓ Soluções de suporte à decisão: Modelagem de dados dimensional, Datawarehouse, OLAP, ETL, DataMining, BI - Business Intelligence;
- ✓ Gestão de Projetos: Levantamento, planejamento, acompanhamento e execução de projetos; estruturação e gestão de equipes de trabalho, elaboração e atualização de cronogramas; estimativa e controle de custos; PMBoK;
- ✓ Redes – conceitos e noções gerais, formas de comunicação de dados, administração e suporte;
- ✓ Sistemas operacionais Unix – conceitos, tipos e noções gerais, administração e suporte;
- ✓ Sistemas operacionais Windows – conceitos, tipos e noções gerais, administração e suporte;
- ✓ Office 365 – ferramentas de escritório, incluindo correio eletrônico, administração e suporte;
- ✓ Backup – ferramentas, biblioteca de fitas;
- ✓ Virtualização – conceitos, tipos e noções gerais, administração e suporte;
- ✓ Telefonia – central PABX, central VoIP, URA, mesa de operações, links de voz. Administração e suporte.

- ✓ Dispositivos móveis – iPad e iPhones. Configuração e suporte. Ferramentas de administração centralizada.
- ✓ Atendimento ao usuário final – service-desk, serviços de impressão;
- ✓ Aquisições/contratações – prospecção e especificação de equipamentos (hardware) e soluções (software/serviços), análise de propostas e contratos.
- ✓ Servidores de aplicação – conceitos, tipos e noções gerais, administração e suporte; e,
- ✓ Jobs/rotinas – Control-M, RVS. Monitoramento, agendamento, suporte.

### Conhecimentos priorizados para o cargo de Analista I de TI - Desenvolvimento

- ✓ Lógica de programação, estruturas de dados e noções de modelagem de processos de negócios (BPMN);
- ✓ Análise Essencial, Estruturada e Orientada a Objetos;
- ✓ Métodos e técnicas: RUP, MPS/BR, Scrum e kanban; levantamento ágil de requisitos: usersstories e product backlog; desenvolvimento incremental, entregas contínuas, integração contínua; Test DrivenDevelopment(TDD); automação de testes, automação de builds e versionamento de código;
- ✓ Engenharia de requisitos: Elicitação, modelagem e análise, requisitos funcionais e não funcionais, requisitos inversos, especificação de requisitos com casos de uso;
- ✓ Qualidade do software: conceitos gerais, ambientes de teste, homologação e documentação de sistemas; Testes de Software: processo de testes, planejamento, tipos de testes, especificação de testes;
- ✓ Métricas de software: análise de pontos de função e estimativa paramétrica;
- ✓ Modelagem de sistema: UML, Diagramas de Casos de Uso, Sequência, Classes e Estados;
- ✓ Desenvolvimento de sistemas: Javascript, jQuery; Java EE: JSP, AJAX, JPA, EJB, JSF, JDBC, Hibernate; XML/XSD, HTML5 e CSS3; Web Services. Linguagens de programação: PL/SQL, Java SE, C#. Ambientes de desenvolvimento: Eclipse, Visual Studio, Oracle Forms e Oracle Reports. Noções de desenvolvimento para plataforma mobile Android e IOS;
- ✓ Arquitetura de aplicações para web; Arquitetura SOA; Padrões de projeto; Desenvolvimento baseado em componentes; Desenvolvimento baseado em serviços. Princípios de interface com o usuário (UX);
- ✓ Segurança no desenvolvimento: práticas de programação segura e revisão de código; controles e testes de segurança para aplicações web;
- ✓ Bancos de dados: Conceitos e fundamentos. Administração de dados. Noções de administração dos SGBDs Oracle. Linguagem SQL e PL/SQL: Consultas e subconsultas; Gatilho (trigger), visão (view), function e stored procedures, packages; Tratamento de erros; Cursores; Array. Projeto e

modelagem de banco de dados relacional. Modelo Entidade Relacionamento. Normalização;

- ✓ Soluções de suporte à decisão: Modelagem de dados dimensional, Datawarehouse, OLAP, ETL, DataMining, BI - Business Intelligence;
- ✓ Gestão de Projetos: Levantamento, planejamento, acompanhamento e execução de projetos; estruturação e gestão de equipes de trabalho, elaboração e atualização de cronogramas, estimativa e controle de custos, PMBoK.

### Conhecimentos priorizados para o cargo de Analista I de TI - Infraestrutura

- ✓ Redes – roteadores, switches, Firewall, IPS, proxy, wi-fi, links de comunicação de dados. Administração e suporte.
- ✓ Sistemas operacionais Unix – AIX, RedHat, Suse. Administração e suporte.
- ✓ Sistemas operacionais Windows – servidor e estação. AD, System Center, gerência de usuários/IDM. Administração e suporte.
- ✓ Office 365 – ferramentas de escritório, incluindo correio eletrônico. Administração e suporte.
- ✓ Backup – ferramentas, biblioteca de fitas. Agendamentos, operação.
- ✓ Virtualização – Vmware. Servidores e VDI. Administração e suporte.
- ✓ Telefonia – central PABX, central VoIP, URA, mesa de operações, links de voz. Administração e suporte.
- ✓ Dispositivos móveis – iPad e iPhones. Configuração e suporte. Ferramentas de administração centralizada.
- ✓ Atendimento ao usuário final – service-desk, serviços de impressão.
- ✓ Aquisições/contratações – prospecção e especificação de equipamentos (hardware) e soluções (software/serviços), análise de propostas e contratos.
- ✓ Servidores de aplicação – JBOSS, Weblogic. Publicação de aplicações, administração e suporte.
- ✓ Bancos de dados – Oracle, SQL Server. Administração e suporte.
- ✓ Jobs/rotinas – Control-M, RVS. Monitoramento, agendamento, suporte.

### Conhecimentos Gerais

- a) PREVI: Administração, Código de Ética, Estatuto, Missão, Normativos, Política de Responsabilidade Socioambiental, Política de Integridade, Princípios para o Investimento Responsável (PRI) e Valores;
- b) controles internos e gestão de risco;
- c) sistema Previdenciário brasileiro, legislação e regulamentação;
- d) órgãos reguladores das entidades fechadas de Previdência complementar;

- e) fundos de pensão: entidade fechada de Previdência complementar (EFPC);
- f) Resolução CMN nº 4661 de 25.05.2018;
- g) língua portuguesa: interpretação e elaboração de textos, gramática, sintaxe, clareza e objetividade. Novo acordo ortográfico;
- h) Lei Complementar nº 108 de 29/05/2001, Lei Complementar nº 109 de 29.05.2001 e a Resolução CGPC nº 13 de 01/10/2004;
- i) planejamento estratégico, e;
- j) política de investimentos da PREVI (Plano I, PREVI Futuro e Capec);