**Previ – Caixa de Previdência dos Funcionários do Banco do Brasil
Processo Seletivo para Assistente Técnico da Previ**

SUMÁRIO

Processo seletivo	02
A quem se destina	02
Principais Responsabilidades do Assistente Técnico da Previ	02
Perfil do Cargo	03
Impedimentos Cessão	04
Etapas do Processo Seletivo	04
1ª Etapa – Avaliação Curricular	04
2ª Etapa - Avaliação Técnico-Comportamental	07
Resultado Final	09
Cronograma Geral	10
Observações	10
Anexo A – Conhecimentos Previ, Gerais e Específicos	12

Processo Seletivo – Assistente Técnico

A Caixa de Previdência dos Funcionários do Banco do Brasil - PREVI, convida os(as) funcionários(as) do Banco do Brasil, que se identificam com o propósito da Previ: "**Cuidar do futuro das pessoas**" a participar do processo seletivo para a formação do Banco de Talentos no cargo de Assistente Técnico da Previ. Serão qualificados até 50 candidatos(as) que compartilhem do nosso propósito e que desejem contribuir com excelência e inovação para a construção da nossa Previ do futuro.

Este processo será conduzido conforme o cronograma previsto neste documento de divulgação, sob a coordenação da Gerência de Talentos Humanos e Organização (Getho), vinculada à Diretoria de Administração. Eventuais excepcionalidades serão tratadas com atenção e responsabilidade pela referida gerência, reforçando nosso compromisso com a transparência e o respeito a todos os envolvidos.

A Quem se Destina

Funcionário(a) da carreira administrativa ou técnico-científica do Banco do Brasil com o contrato de trabalho ativo, inclusive em disponibilidade (Quadro Suplementar).

Para participar do processo seletivo o(a) candidato(a) deverá apresentar, até o último dia de inscrição, todos os requisitos obrigatórios descritos neste documento.

Principais Responsabilidades

- 1) Responder com qualidade, presteza e tempestividade pelos serviços operacionais em geral sob sua responsabilidade, envolvendo as atividades de:
 - a) Elaboração de documentos, correspondências, relatórios, gráficos, planilhas e demonstrativos em geral;
 - b) Impostar dados e informações em sistema da Previ e do Banco do Brasil e, quando necessário, efetuar acertos;
 - c) Organizar dossiês, documentos e arquivos;
 - d) Realizar cálculos matemáticos;
 - e) Recepcionar fornecedores e representantes de outras instituições;
 - f) Atender à clientes;
 - g) Prover informações, a partir da coleta e sistematização de dados, auxiliando análises, estudos técnicos e projetos;

- h) Compilar dados, realizar levantamento estatísticos e demais instrumentos de informação, objetivando o acompanhamento e controle de trabalhos relativos à sua área de atuação;
- i) Assegurar o planejamento e o controle dos serviços sob sua condução;
- j) Preservar a confidencialidade das informações de interesse da Previ;
- k) Manter-se atualizado quanto aos normativos e legislação inerentes às tarefas sob sua responsabilidade.

2) Representar a Previ, por meio de procuração pública ou particular outorgada pelo Presidente ou Diretores, conforme designado pelo respectivo gestor no ato da elaboração da consulta jurídica.

Perfil do Cargo

Especificação do Cargo:

- Denominação: Assistente Técnico (nível 1)
- Salário bruto: R\$ 7.314,84 (*)
- Segmento do cargo: Operacional
- Nível do cargo: Técnico
- Código: 31421
- Vinculação hierárquica: Gerente de Núcleo
- Jornada de trabalho: 8 horas/dia
- RF: 13

(*) Valor vigente Acordo Coletivo Anual: 09/2024 a 08/2025.

Traços Comportamentais desejados:

- Iniciativa e proatividade;
- Destreza digital;
- Coragem;
- Habilidades negociais e de comunicação;
- Busca pelo desenvolvimento contínuo;
- Visão sistêmica;
- Respeito à Diversidade e Inclusão.

Observar também, competências e traços culturais da Previ no item “2ª Etapa – Avaliação Técnico-Comportamental”.

Impedimentos para Cessão

Seguem abaixo algumas das regras que devem ser respeitadas conforme previsto nas Instruções Normativas do Banco do Brasil.

- IN 1191-3.3: Disponibilidade de Funcionários:
 - não estar respondendo a ação disciplinar;
 - não estar com pendência de cumprimento de solução disciplinar aplicada;
 - não ser prestador habitual de horas extras. Caso seja, o funcionário pode requerer formalmente à Dipes a exclusão do cadastro de habitualidade, desde que conte com a anuência do Sindicato dos Empregados em estabelecimentos Bancários jurisdicionante.

Conforme a IN 1191-1 (item 1.2.1.1): “O funcionário somente pode assumir as funções no ente cessionário após a conclusão do processo de disponibilidade, mediante autorização formal da Dipes ou do Centro ADM”.

Etapas do Processo Seletivo

O processo seletivo ocorrerá em 02 etapas eliminatórias e classificatórias:

- 1ª - Avaliação Curricular pelo TAO;
- 2ª - Avaliação Técnico-Comportamental.

1ª Etapa – Avaliação Curricular

Na etapa de avaliação curricular, o(a) candidato(a) deverá se inscrever via SISBB – TAO, atentando para o período definido no cronograma e para os requisitos obrigatórios contidos neste documento.

A inscrição deverá ser realizada no aplicativo Pessoal, opção 43 - TAO, Seleções e Programas > 37 - TAO - Conglomerado BB > 01 - TAO-Oportunidades Inscrição > Conglomerado BB > 900 Previ > Oportunidade CCO25061 PREVI – ASSISTENTE TÉCNICO > I (incluir) > Prefixo 9000 > Confirmar.

Os parâmetros definidos na oportunidade podem ser consultados no aplicativo Pessoal > opção 43 - TAO, Seleções e Programas > 37 – TAO - Conglomerado BB > 11 - TAO - Parâmetros Oportunidades > Conglomerado BB > 900 Previ > Oportunidade CCO25061 PREVI – ASSISTENTE TÉCNICO.

A pontuação curricular do(a) candidato(a) será efetuada automaticamente pelo sistema TAO, levando-se em consideração os parâmetros cadastrados na referida oportunidade.

▪ Impedimentos para inscrição:

- Estar empossado no Banco há menos de 730 dias;
- Estar cumprindo prazo de Impedimento Institucional e de Relacionamento, conforme IN 369-1 (item 2);
- Possuir impedimento (código DF ou T);
- Estar cumprindo contrato de experiência;
- Possuir pendência nos programas de bolsas da Unibb;
- Ser candidato desistente de processos seletivos da Previ, entre setembro de 2024 e setembro de 2025.

▪ Pré-requisitos para inscrição:

- Ser funcionário(a) da carreira administrativa ou técnico-científica do Banco do Brasil;
- Estar com o contrato de trabalho ativo, inclusive em disponibilidade (quadro suplementar);
- Possuir a Trilha de Educação Previdenciária da Previ, cadastrada no ARH, até o último dia de inscrição.

O(A) candidato(a) que tiver impedimento de inscrição no sistema TAO por motivo não previsto nos pré-requisitos acima, deverá contatar: processoseletivo@previ.com.br com cópia para a Gepes Especializada Brasília (gepes.selecao.df@bb.com.br), até o penúltimo dia de inscrição (verificar cronograma). **Após o penúltimo dia de inscrição não há obrigatoriedade de análise dos pedidos solicitados.**

No recrutamento via SISBB - TAO, de acordo com a Instrução Normativa do Banco do Brasil (IN 371-1, item 3.6) será admitida a inscrição em concorrência do(a) funcionário(a) que se encontre afastado(a) por qualquer motivo (situação diferente de 100 - força de trabalho real), exceto licença interesse. Funcionários em situação diferente de 100 devem encaminhar e-mail à Getho (processoseletivo@previ.com.br) com cópia à Gepes

Especializada Brasília (gepes.selecao.df@bb.com.br), mensagem com pedido de inscrição, até o penúltimo dia do prazo de inscrição (verificar cronograma) contendo: nome, matrícula, número e nome da oportunidade de interesse.

IMPORTANTE! Após a realização dos cursos que compõem a oportunidade e o respectivo cadastro no currículo funcional, o(a) candidato(a) deve sempre repontuar a inscrição para que reflita na pontuação total. Caso esteja em situação diferente de 100, o(a) candidato(a) deve encaminhar e-mail para a Getho (processoseletivo@previ.com.br) solicitando a repontuação até às 10h do último dia do prazo de inscrição (verificar cronograma).

É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) a inscrição e/ou repontuação na oportunidade.

Os parâmetros definidos na oportunidade podem ser consultados no aplicativo Pessoal > opção 43 - TAO, Seleções e Programas > 37 – TAO - Conglomerado BB > 11 - TAO - Parâmetros Oportunidades > Conglomerado BB > 900 Previ > oportunidade CCO25061 PREVI – ASSISTENTE TÉCNICO.

I. Classificados(as) 1ª Etapa:

A etapa de avaliação curricular de cada oportunidade será classificatória e eliminatória. A classificação para a etapa de avaliação técnico-comportamental obedecerá a ordem de pontuação dos(as) candidatos(as) inscritos no SISBB – TAO, que atendam a todos os requisitos obrigatórios deste Documento.

Com o compromisso de construir um ambiente com mais diversidade, equidade e inclusão, a Previ mantém as ações afirmativas, mas em formato similar ao modelo para recrutamento interno do Banco do Brasil, conforme [notícia](#) divulgada na AGN em 06/08/2025. Assim, o número de classificados para a próxima etapa será de até 120 candidatos(as), adotando a seguinte sequência de passos:

1. 35% para ampla concorrência, ou seja, relação dos primeiros classificados do TAO (independente de marcador de ação afirmativa);
2. 5% para pessoas com deficiência – PcD, após a seleção dos candidatos do passo 1;
3. 30% para mulheres, após a seleção dos candidatos dos passos 1 e 2; e;
4. 30% para pessoas negras (pretas e pardas), após a seleção dos candidatos dos passos 1, 2 e 3.

Caso uma pessoa pertença a mais de um marcador, poderá ocupar a posição na lista de classificados por qualquer um dos marcadores, dependendo de sua pontuação na oportunidade.

As posições não preenchidas pelos marcados sociais dos passos 2, 3 e 4 acima serão preenchidas pela ampla concorrência (passo 1).

IMPORTANTE! Para aplicação dessas ações afirmativas serão considerados(as) apenas os(as) candidatos(as) que tiverem aderido ao “*Termo de Consentimento para Tratamento, Compartilhamento e Arquivamento de Dados Pessoais Sensíveis e Manifestação de Interesse para Ser Considerado Público de Ações Afirmativas*”, até o último dia de inscrição, e cujos dados pessoais relativos à raça, etnia, gênero e condição de Pessoa com Deficiência (PcD) conste no cadastro do Banco do Brasil.

O termo de consentimento para ser considerado público de ações afirmativas está disponível na: Plataforma Pessoas do Banco do Brasil > Minha Visão > Minhas Informações > Pessoais e profissionais > Ações Afirmativas. O mesmo foi atualizado em 05/08/2025, sendo imprescindível assinar a nova versão para participar nas ações afirmativas acima.

Para classificação nesta primeira etapa, o(a) candidato(a) inscrito(a) na oportunidade deverá apresentar placar médio mínimo de 70 (setenta) no placar GDP.

II. 2ª Chamada:

Em caso de desistência de candidato(a), a Previ poderá, a seu critério, convidar para a etapa técnico-comportamental o(a) próximo(a) candidato(a) classificado(a) na etapa curricular, obedecendo-se a ordem de pontuação no TAO e o atendimento a todos os requisitos obrigatórios deste Documento.

O(a) candidato(a) desistente ficará impedido(a) de participar em outros processos seletivos da Previ pelo período de um ano, contado a partir da publicação desse documento.

2ª Etapa – Avaliação Técnico-Comportamental

A segunda etapa será composta por: assessment e entrevista.

Os(as) candidatos(as) classificados(as) na etapa curricular serão convocados(as) a realizar assessment. As instruções serão encaminhadas por e-mail, sendo obrigatória a resposta de todos os questionários. Caso não responda no prazo estipulado, o(a) candidato(a) será desclassificado(a) na oportunidade de concorrência.

A entrevista será no formato on-line, prioritariamente via aplicativo Teams e conforme especificado no cronograma deste documento de divulgação. Todos(as) serão avaliados a partir da manifestação das competências, traços culturais e valores da Previ.

A Getho avaliará casos pontuais expressados de forma antecipada pelos candidatos sobre a necessidade de adaptação de ambiente e/ou atividades.

A ausência nas atividades de trabalho para participar de qualquer etapa do processo seletivo da Previ deverá ser negociada pelo(a) funcionário(a) junto ao superior hierárquico.

I. Competências e Traços Culturais avaliados:

- ✓ **Negociação:** Negocia com clientes (internos e externos) de forma transparente e estabelece acordos que satisfaçam as partes e gerem relacionamentos duradouros;
- ✓ **Cultiva inovação:** Cria maneiras novas e melhores para que a empresa seja bem-sucedida;
- ✓ **Accountability/Ousadia Positiva:** Reconhece sua responsabilidade com senso de dono nas diferentes situações, atuando com coragem e proatividade para resultados excepcionais;
- ✓ **Adaptabilidade:** Atua com agilidade necessária em um ambiente em constante transformação, em busca de soluções mais eficientes e inovadoras;
- ✓ **Associadocentrismo:** Atua na construção de soluções legítimas, priorizando a melhor experiência de todos os associados;
- ✓ **Espírito de Equipe:** Atuar de forma colaborativa com foco no propósito da Previ, considerando as opiniões diversas para a tomada de decisão.

As atividades serão conduzidas por psicólogo(a)(s) de mercado, em conjunto com banca de avaliadores formada por representantes da Previ.

Para maiores informações sobre a Previ, conhecimentos gerais e específicos, consulte o ANEXO A.

II. Qualificados(as) na Etapa de Avaliação Técnico-Comportamental

Ao final das atividades da etapa técnico-comportamental serão qualificados(as) até 50 candidatos(as) para compor o banco de talentos de Assistente Técnico.

Para ser qualificado(a) na oportunidade o(a) candidato(a) deverá atender aos seguintes critérios:

- a) ter participado de todas as etapas e atividades previstas;
- b) ter sido indicado(a) na avaliação técnico-comportamental.

Ao final da etapa técnico-comportamental, caso ocorra empate entre candidatos(as) que impacte na quantidade final de qualificados(as) prevista, todos(as) esses(as) serão considerados(as) na classificação para o resultado.

Todos(as) poderão ter acesso ao resultado de forma isonômica, conforme ampla divulgação no site da Previ, conforme o cronograma.

Resultado Final – Qualificados(as)

O processo seletivo para o cargo de Assistente Técnico da Previ será concluído após a realização de todas as etapas previstas: avaliação curricular e avaliação técnico-comportamental.

A qualificação no processo seletivo para composição de banco de talentos não garante a nomeação do(a) candidato(a) na Previ.

O Banco de Talentos terá vigência de um ano a partir da divulgação do resultado, podendo ser renovado por igual período, conforme interesse da Previ. O(a) candidato(a) será excluído(a) do Banco de Talentos, no caso de 2 chamadas sem interesse.

O(A) funcionário(a) do Banco do Brasil selecionado(a) e escolhido(a) para ocupar o referido cargo será empossado(a) na Previ, com sede na cidade do Rio de Janeiro, na condição de cedido e estará amparado pelo Convênio de Cessão (IN – 388-1: Entidades Patrocinadas Previ e IN 1191-1: Disponibilidade de Funcionários) e pelo termo assinado entre o Banco do Brasil e a Previ.

O(A) funcionário(a) deverá ter ciência do inteiro teor dos documentos supracitados.

O Convênio de Cessão firmado entre a Previ e o Banco do Brasil permite o rompimento da cessão a qualquer tempo e no interesse de quaisquer uma das partes: Previ, BB ou funcionário(a) cedido(a). O Convênio também prevê que o(a) funcionário(a) cedido(a) participe de processos seletivos no Conglomerado Banco do Brasil. O(A) funcionário(a) cedido(a) deverá construir sua trajetória profissional em sintonia com as Políticas de Gestão de Pessoas da Previ e do Banco do Brasil.

O(A) funcionário(a) oriundo de bancos incorporados qualificado(a) no processo seletivo e convocado(a) para posse na Previ, manterá os benefícios vinculados à instituição de origem.

Cronograma Geral	
Período de Inscrição – Recrutamento via TAO.	De 9h do dia 01.09 até às 17h do dia 08.09.2025
1ª Etapa - Avaliação Curricular: (TAO, inclusive pró-igualdade de gênero, raça e pcd) e requisitos obrigatórios.	Até 15.09.2025
Resultado da Avaliação Curricular.	Até 16.09.2025
2ª Etapa – E-mail convite para participação na 2ª Etapa (Técnico-Comportamental)	Até 16.09.2025
Devolução de e-mail confirmando participação na 2ª Etapa.	Até às 12h 18.09.2025
Realização de 2ª chamada (se necessário) em caso de desistência(s)	Até 18.09.2025
Devolução de e-mail da 2ª chamada.	Até 19.09.2025
Envio do <i>assessment</i> .	Até 22.09.2025
Prazo final para resposta ao <i>assessment</i> .	Até 24.09.2025
2ª Etapa - Envio de e-mail convite para participação na entrevista.	Até 25.09.2025
2ª Etapa - Realização da entrevista.	De 30.09 a 07.10.2025
<i>Feedback</i> a candidatos participantes da 2ª Etapa.	Até 21.10.2025
Divulgação do Resultado Final	Até 24.10.2025
Observações	
<p>O(A) funcionário(a) interessado(a) em participar do processo seletivo, deve ler atentamente o Código de Ética e a Política de Integridade da Previ, disponíveis no site https://www.previ.com.br/portal-previ/a-previ/normativos/.</p>	

O(A) funcionário(a) que atenda às especificações deste documento poderá se inscrever e participar do processo de recrutamento e seleção, sendo a participação em caráter voluntário e de interesse do(a) funcionário(a). Além disso, aqueles(as) que estejam em Bancos de Talentos vigentes na Previ (que não tomaram posse) podem participar deste processo seletivo.

O(a) candidato(a) que se inscrever no TAO (público externo) e desistir em qualquer etapa do processo ficará impedido(a) de participar de seleções da Previ pelo período de um ano, contado a partir da publicação desse Documento.

Informamos que os resultados de cada etapa e final serão amplamente divulgados no site e na intranet Previ, garantindo transparência e alinhamento às melhores práticas de mercado. Ao inscrever-se na oportunidade o(a) candidato(a) está ciente e autoriza a divulgação de seu nome nesses canais. Em nenhum momento será divulgado ranking dos(as) candidatos(as), mas sim a ordem alfabética dos(as) classificados(as) em cada etapa.

Todos os dados pessoais do(a) candidato(a) disponibilizados à PREVI serão tratados com a finalidade de sua participação no presente processo seletivo e armazenados para o cumprimento de obrigações legais. Destacamos o nosso compromisso pela privacidade dos dados pessoais coletados durante o processo seletivo, tratando-os de forma transparente, ética e responsável em todo seu ciclo de vida, em conformidade com a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD) e as demais normas e regulamentos aplicáveis à proteção de dados pessoais.

Caso tenha interesse em saber como a Previ realiza o tratamento dos dados, recomendamos ao(à) candidato(a) a leitura da Declaração de Privacidade publicada no site da Previ (<https://www.previ.com.br/portal-previ/declaracao-de-privacidade/>).

Eventuais dúvidas e consultas deverão ser esclarecidas através do e-mail: *processoseletivo@previ.com.br*

Serão priorizadas às respostas que não estejam contempladas neste Documento.

Rio de Janeiro, 01 de setembro de 2025.

ANEXO A**Conhecimentos Previ**

Acesse os links listados abaixo para maior detalhamento sobre a Entidade:

- Estrutura Organizacional e Governança Corporativa: [Estrutura Organizacional | Portal Previ](#)
- Missão, Valores e Propósito: <https://www.previ.com.br/portal-previ/a-previ/conheca-a-previ/>
- Planos de Benefício: <https://www.previ.com.br/portal-previ/nossos-planos/>
- Plano Estratégico: <https://www.previ.com.br/portal-previ/figue-por-dentro/noticias/cuidando-hoje-do-futuro-das-pessoas.htm>
- Normativos Éticos e Gerais: <https://www.previ.com.br/portal-previ/a-previ/normativos/>
- Políticas de Investimentos: <https://www.previ.com.br/portal-previ/investimentos-da-previ/politicas-de-investimento/>
- Relatório Anual: <https://relatorio2024.previ.com.br/>

Conhecimentos Gerais e Específicos

- Metodologia ágil;
- Atendimento ao cliente;
- Aplicativos MS-Office 365;
- Service Now;
- Fundos de pensão e órgãos reguladores das Entidades Fechadas de Previdência Complementar;
- Lei nº 13709 de 14/08/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
- Sistema Previdenciário brasileiro, legislação e regulamentação, em especial:
 - Lei Complementar nº 108 e nº 109 de 29/05/2001.