

Diretoria de Seguridade
Gerência de Administração de Benefícios

Pensão por Morte Solicitação/Consulta

01. Solicitação de Pensão
02. Consultar Solicitação de Pensão

Sumário

01.Solicitação de Pensão	2
02.Consultar Solicitação de Pensão	15
03.Dúvidas Frequentes.....	17

Este passo a passo visa auxiliar os requerentes à pensão por morte, por meio do Portal Previ.

As orientações deste passo a passo não eximem da responsabilidade de leitura do Regulamento do Plano 1 e Previ Futuro da Previ.

01. Solicitação de Pensão

O(A) requerente à pensão por morte deverá solicitá-la por meio do Portal Previ, no endereço: [Autoatendimento \(previ.com.br\)](http://Autoatendimento.previ.com.br). Ao entrar no Portal aparecerá a seguinte tela:

A captura de tela mostra o cabeçalho do Portal Previ com o logo e o texto "CONCESSÃO DE PENSÃO POR MORTE". À direita, há links para "Solicitar Pensão" e "Con". Abaixo, uma barra de boas-vindas indica que o usuário pode fazer uma nova solicitação ou consultar uma em andamento. O conteúdo principal é dividido em duas colunas. A coluna da esquerda, intitulada "Solicitar pensão por morte", contém um texto explicativo e um botão "CONTINUAR" destacado por uma linha verde. A coluna da direita, intitulada "Consultar solicitação em andamento", contém um texto explicativo e um botão "CONTINUAR" também destacado por uma linha verde.

Nessa tela, selecione "Continuar", localizado em "Solicitar pensão por morte".

A segunda captura de tela é idêntica à primeira, mas o botão "CONTINUAR" na seção "Solicitar pensão por morte" está circulado em vermelho para destacar a ação recomendada.

Você será direcionado à tela de login, que poderá ser realizado de 2 (duas) formas:

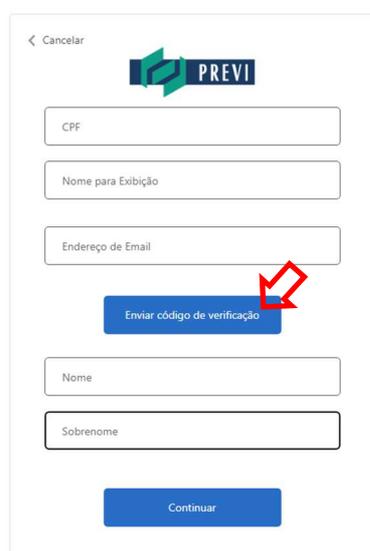
Pensão por Morte – Solicitação/Consulta

- a) informação de sua conta social; ou
- b) sua inscrição (caso não tenha uma conta social).



1.1 Inclusão por meio da conta social

Se tiver conta social, selecione “Google”. Na tela seguinte, será necessário preencher os dados solicitados e informar um código de verificação, que será encaminhado ao seu e-mail pessoal.



Depois de incluídos os dados e o código de verificação for confirmado pelo sistema, selecione “Continuar”.

Pensão por Morte – Solicitação/Consulta

< Cancelar

PREVI

[Redacted]

[Redacted]

Endereço de email verificado. Você pode continuar agora.

[Redacted]

Alterar o email

[Redacted]

[Redacted]

Continuar

Você será direcionado(a) para a tela de início de solicitação à pensão.

01. Dados da pessoa falecida

CPF: 999.999.999-99

Data do óbito: 99/99/9999

Certidão do Óbito:
pdf | jpg | jpeg | png | doc | docx
Tamanho máximo: 5mb

ENVIAR E CONTINUAR

Versão 3.7

Nessa tela, você deve preencher o CPF, a data do óbito e anexar a Certidão de Óbito do(a) ex-participante e selecionar "Enviar e Continuar".

01. Dados da pessoa falecida

CPF: [Redacted]

Data do óbito: 11/11/2022

Certidão do Óbito: Confirmação Gepab.pdf
pdf | jpg | jpeg | png | doc | docx
Tamanho máximo: 5mb

ENVIAR E CONTINUAR

Versão 3.7

Pensão por Morte – Solicitação/Consulta

Nessa tela, o sistema questionará se o preenchimento é para o(a) próprio(a) ou para outra pessoa.

Caso selecione “Eu sou o beneficiário”, seus dados devem ser informados.

Caso selecione “Estou preenchendo para outra pessoa”, será questionado(a) se é o(a) representante legal (tutor(a), curador(a) ou procurador(a)) do(a) beneficiário(a).

Você será direcionado(a) para uma tela onde começará a preencher seus dados pessoais e o tipo de vínculo. Depois, selecione SALVAR”.

01. Dados da pessoa falecida | **02. Dados dos Beneficiários**

Dados do Beneficiário

você é o beneficiário ou está preenchendo para outra pessoa?

Eu sou o beneficiário Estou preenchendo para outra pessoa

Tipo de Vínculo

Nome Completo (*) CPF (*) 999.999.999-99 Data de Nascimento (*) 99/99/9999

Cnpj (*) 999999-999 Endereço (*) Número Complemento

Bairro Cidade Estado País

Telefone (00) 0000-0000

SALVAR **CANCELAR**

Obs.: Não é possível solicitar a pensão para terceiros, caso não seja comprovadamente representante legal.

01. Dados da pessoa falecida | **02. Dados dos Beneficiários**

Dados do Beneficiário

você é o beneficiário ou está preenchendo para outra pessoa?

Eu sou o beneficiário Estou preenchendo para outra pessoa

Você é o representante legal (tutor, curador, procurador, pai/mãe) do beneficiário?

Sim Não

Tipo de Vínculo

Nome Completo (*) CPF (*) 999.999.999-99 Data de Nascimento (*) 99/99/9999

Cnpj (*) 999999-999 Endereço (*) Número Complemento

Bairro Cidade Estado País

Telefone (00) 0000-0000

SALVAR **CANCELAR**

Ao selecionar “Sim” (Representante Legal), você deve selecionar o tipo de representação na lista: Tutor(a), Curador(a), Procurador(a) ou Pai/mãe

Após a confirmação da representação legal, será necessária a inclusão da documentação comprobatória.

Pensão por Morte – Solicitação/Consulta

01. Dados da pessoa falecida | 02. Dados dos Beneficiários

Dados do Beneficiário

[Redacted], você é o beneficiário ou está preenchendo para outra pessoa?

Eu sou o beneficiário Estou preenchendo para outra pessoa

Você é o representante legal (tutor, curador, procurador ou representante legal) do beneficiário?

Sim Não

Curador

Será necessário anexar os documentos de representação na próxima etapa

Tipo de Vínculo

Nome Completo (*) CPF (*) 999.999.999-99 Data de Nascimento (*) 99/99/9999

Cep (*) 99999-999 Endereço (*) Número Complemento

Bairro Cidade Estado País

Telefone (00) 0000-0000

SALVAR **CANCELAR**

Obs: Os dados cadastrais dessa tela devem ser os do(a) beneficiário(a) da pensão, não os do(a) representante legal.

01. Dados da pessoa falecida | 02. Dados dos Beneficiários

Dados do Beneficiário

[Redacted], você é o beneficiário ou está preenchendo para outra pessoa?

Eu sou o beneficiário Estou preenchendo para outra pessoa

Você é o representante legal (tutor, curador, procurador, pai/mãe) do beneficiário?

Sim Não

Selecione

Tutor

Curador

Procurador

Pai/Mãe

próxima etapa

CPF (*) 999.999.999-99 Data de Nascimento (*) 99/99/9999

Número Complemento

Bairro Cidade Estado País

Telefone (00) 0000-0000

SALVAR **CANCELAR**

Exemplo de Vínculo: Cônjuge

The screenshot shows the 'Dados do Beneficiário' form. At the top, there are two tabs: '01. Dados da pessoa falecida' and '02. Dados dos Beneficiários'. The form asks 'você é o beneficiário ou está preenchendo para outra pessoa?' with two radio buttons: 'Eu sou o beneficiário' (selected) and 'Estou preenchendo para outra pessoa'. A dropdown menu is open, showing the following options: 'Cônjuge' (highlighted with a red box), 'Companheira(o)', 'Ex-cônjuge', 'Ex-companheira(o)', 'Filho menor de 24 anos', 'Filho maior de 24 anos inválido', 'Genitor', 'Enteado menor de 24 anos', and 'Enteado maior de 24 anos inválido'. To the right of the dropdown, there are input fields for 'Data de Nascimento (*)' (22/01/1975), 'Complemento' (02), and 'País' (BRASIL). A 'CANCELAR' button is at the bottom right.

Preencha os dados cadastrais solicitados e selecione "SALVAR".

The screenshot shows the 'Dados do Beneficiário' form with all fields filled. The relationship is 'Cônjuge'. The form includes the following fields: 'Nome Completo (*)', 'CPF (*)', 'Data de Nascimento (*)' (22/01/1975), 'Cep (*)' (11111-111), 'Endereço (*)' (RUA DA DESPEDIDA), 'Número' (2023), 'Complemento' (02), 'Bairro' (SAUDADE), 'Cidade' (RIO DE JANEIRO), 'Estado' (RJ), 'País' (BRASIL), and 'Telefone' ((21) 2023-2023). A red arrow points to the 'SALVAR' button at the bottom left. A 'CANCELAR' button is at the bottom right.

Para os vínculos que têm direito ao Plano Cassi Associados, será gerado o "Termo de Ciência e Autorização de Débito – CASSI", onde devem optar pela concordância ou discordância para o débito de contribuições e coparticipações na conta corrente informada pelo(a) beneficiário(a), durante o período de análise da solicitação da pensão por morte. **Obs.: Caso o vínculo não tenha direito ao Plano Cassi Associados, essa etapa não será apresentada.**

Caso selecione "Concordo", serão solicitados os dados bancários do(a) beneficiário(a) (conta corrente de 1ª titularidade do Banco do Brasil).

The screenshot shows a form with two radio buttons: 'Concordo' (selected) and 'Não Concordo'. Below the radio buttons are four input fields: 'Agência', 'DV', 'Conta', and 'DV'. An 'ENVIAR' button is at the bottom.

Após selecionar "Concordo" ou "Não Concordo", selecione "Enviar".

Obs.: A marcação da opção é obrigatória para a conclusão da solicitação do benefício de pensão por morte.

TERMO DE CIÊNCIA E AUTORIZAÇÃO DE DÉBITO - CASSI.

EU, [REDACTED] inscrito(a) no CPF sob o nº [REDACTED] DECLARO-ME ciente de que, durante o período de análise da documentação da concessão da pensão por morte pela PREVI, por um ato de mera liberalidade da CASSI, serei mantido(a) no Plano de Associados, tendo conhecimento de que a percepção do benefício (ou pensão por morte paga pelo INSS) é requisito para a manutenção no Plano na condição de pensionista do(a) associado(a) falecido(a) [REDACTED].

Em razão do exposto, concedo as seguintes autorizações:

a) Caso o benefício de pensão por morte seja deferido pela PREVI, AUTORIZO, desde já, o desconto em folha de pagamento (benefício a ser pago pela PREVI) das contribuições mensais e coparticipações do Plano de Associados da CASSI vencidas e vincendas, retroativamente à data do óbito do(a) associado(a); e

b) Caso, porém, o benefício de pensão por morte não seja deferido, AUTORIZO, desde já, o desconto das contribuições mensais do Plano de Associados e das coparticipações pela utilização do plano diretamente da conta corrente abaixo indicada relativamente ao período em que houve a manutenção do plano de saúde, compreendido entre a data do falecimento do associado e a data do cancelamento do Plano. Neste caso, declaro-me ciente de que não terei direito a ser mantido no Plano de Associados, podendo ser inscrito(a) em outro plano operado pela CASSI, bem como não terei direito ao ressarcimento dos valores pagos à CASSI, quando do período de análise da documentação da concessão da pensão por morte

Concordo Não Concordo

ENVIAR

Em seguida, aparecerá uma tela com os dados cadastrados do(a) beneficiário(a) de pensão, onde você poderá conferir os dados registrados, editar, excluir e/ou incluir novo(a) beneficiário(a) (caso de um(a) cônjuge que queira incluir filhos menores de 24 anos, por exemplo). Para prosseguir para a etapa seguinte, selecione "Enviar e Continuar".

01. Dados da pessoa falecida

02. Dados dos Beneficiários

[editar](#) [excluir](#)

[REDACTED]

CPF: [REDACTED]

Vínculo: Cônjuge

Data da Nascimento: 22/01/1975

Mãe ou pai de beneficiário: Não

CEP: 22222-222

Endereço: RUA DA DESPEDIDA, 2023 - 02

Bairro: SAUDADE

Estado: RJ

Cidade: RIO DE JANEIRO

País: BRASIL

Telefone: (22) 22222222

INCLUIR NOVO BENEFICIARIO

ENVIAR E CONTINUAR

O sistema questionará se foram incluídos todos os beneficiários. Caso haja outros beneficiários, selecione "Não" para incluí-los(as).

Confirmação envio de dados

Foram incluídos todos os beneficiários?

SIM **NÃO**

Pensão por Morte – Solicitação/Consulta

Seu protocolo de solicitação de pensão será gerado. Selecione “Continuar

01. Dados da pessoa falecida | 02. Dados dos Beneficiários

Protocolo de solicitação de pensão
Você receberá por e-mail o protocolo do(s) beneficiário(s) da operação. Não esqueça de clicar em Continuar para completar o requerimento de pensão.

CONTINUAR

Protocolo: 202301311700001
Data da Solicitação: 31/01/2023
CPF: [REDACTED]
Tipo de Vínculo: Cônjuge
Data de Nascimento: 22/01/1975
Mãe ou pai de beneficiário: Não
CEP: 22222-222
Endereço: RUA DA ALEGRIA
Bairro: FELIZ
País: BRASIL
Estado: RJ
Cidade: RIO DE JANEIRO

Na sequência, abrirá a tela para inclusão dos documentos necessários para dar andamento à análise da concessão de pensão por morte.

01. Dados da pessoa falecida | 02. Dados dos Beneficiários | 03. Informações obrigatórias

Encaminhe os documentos solicitados. Para que seu processo seja analisado, não esqueça de providenciar todos os documentos.
Clique [aqui](#) para atualizar as pendências.

[REDACTED] Protocolo: 202306051700002
Data da Solicitação inicial de pensão: 05/06/2023

INFORMAÇÕES OBRIGATORIAS

Informar agência e conta corrente de titularidade do beneficiário.	enviar
Documento de Identificação com Foto. No caso de beneficiário menor de idade sem documento de identificação com foto, pode ser fornecida a Certidão de Nascimento. - Documento de envio obrigatório.	enviar
Certidão de Casamento Atualizada - Documento de envio obrigatório.	enviar

Após inclusão das informações e documentos necessários à solicitação de pensão, você poderá consultar a solicitação aberta selecionando “Consultar Solicitação”.

PREVI CONCESSÃO DE PENSÃO POR MORTE

Solicitar Pensão **Consultar Solicitação** Cartilha para pensionistas

Será aberta a tela abaixo com todas as Informações Obrigatórias inseridas pelo solicitante de pensão, suas eventuais pendências, bem como aprovações.

Habilitação de [REDACTED]
Protocolo de autotendimento nº: 202306051700002

Data da habilitação ao processo de pensão: 05/06/2023

Pendente > Em Análise > Deferido > Indeferido

Informações Obrigatórias
Complete as informações ou envie os documentos pendentes para que o seu pedido de pensão seja analisado.

INFORMAÇÃO OBRIGATORIA	DESCRIÇÃO
Informações Diversas - Anexo aqui	Informar agência e conta corrente de titularidade do beneficiário.
Documento de Identificação com Foto. No caso de beneficiário menor de idade sem documento de identificação com foto, pode ser fornecida a Certidão de Nascimento. - Anexo aqui	Documento de envio obrigatório.
Certidão de Casamento Atualizada - Anexo aqui	Documento de envio obrigatório.

01. Dados da pessoa falecida | 02. Dados do Beneficiário | 03. Informações Obrigatórias

INFORMAR AGENCIA E CONTA CORRENTE DE TITULARIDADE DO BENEFICIÁRIO: **PENDENTE**
DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO, NO CASO DE BENEFICIÁRIO MENOR DE IDADE SEM DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO, PODE SER FORNECIDA A CERTIDÃO DE NASCIMENTO: **PENDENTE**
CERTIDÃO DE CASAMENTO ATUALIZADA: **PENDENTE**
CERTIDÃO DE ÓBITO: **EM ANÁLISE**

Pensão por Morte – Solicitação/Consulta

Para anexar as pendências, você poderá clicar no local “Informações Obrigatórias”, no item que consta a pendência e anexar o documento ou preencher a informação necessária:

Habilitação de GILVAN MOTA TAVARES
Protocolo de autoatendimento nº: 202306051700002

Data da habilitação ao processo de pensão: 05/06/2023

Pendente > Em Análise > Deferido > Indeferido

Informações Obrigatórias

Complete as informações ou envie os documentos pendentes para que o seu pedido de pensão seja analisado.

INFORMAÇÃO OBRIGATÓRIA	DESCRIÇÃO
Informações Diversas - Anexe aqui	Informar agência e conta corrente de titularidade do beneficiário.
Documento de Identificação com Foto. No caso de beneficiário menor de idade sem documento de identificação com foto, pode ser fornecida a Certidão de Nascimento. - Anexe aqui	Documento de envio obrigatório.
Certidão de Casamento Atualizada - Anexe aqui	Documento de envio obrigatório.

01. Dados da pessoa falecida | **02. Dados do Beneficiário** | **03. Informações Obrigatórias**

INFORMAR AGÊNCIA E CONTA CORRENTE DE TITULARIDADE DO BENEFICIÁRIO: **PENDENTE**
DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO, NO CASO DE BENEFICIÁRIO MENOR DE IDADE SEM DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO, PODE SER FORNECIDA A CERTIDÃO DE NASCIMENTO:
PENDENTE
CERTIDÃO DE CASAMENTO ATUALIZADA: **PENDENTE**
CERTIDÃO DE ÓBITO: **EM ANÁLISE**

Exemplo de Vínculo: Ex-Cônjuge

Dados do Beneficiário

[Redacted], você é o beneficiário ou está preenchendo para outra pessoa?

Eu sou o beneficiário Estou preenchendo para outra pessoa

Ex-cônjuge

Companheira(o)

Ex-cônjuge

Ex-companheira(o)

Filho menor de 24 anos

Filho maior de 24 anos inválido

Genitor

Enteado menor de 24 anos

Enteado maior de 24 anos inválido

Irmão menor de 24 anos

Data de Nascimento (*) 22/01/1975

Complemento 10

País BRASIL

CANCELAR

Após selecionar o vínculo, você deve preencher os dados e “SALVAR”.

01. Dados da pessoa falecida | **02. Dados dos Beneficiários**

Dados do Beneficiário

[Redacted], você é o beneficiário ou está preenchendo para outra pessoa?

Eu sou o beneficiário Estou preenchendo para outra pessoa

Ex-cônjuge

Nome Completo (*) [Redacted] CPF (*) [Redacted] Data de Nascimento (*) 22/01/1975

Cep (*) 22222-222 Endereço (*) RUA DO ASSOCIADO Número 1000 Complemento 10

Bairro NOBRE Cidade RIO DE JANEIRO Estado RJ País BRASIL

Telefone (21) 2121-2121

SALVAR CANCELAR

Pensão por Morte – Solicitação/Consulta

Em seguida, aparecerá uma tela com os dados cadastrados do(a) beneficiário(a) de pensão, onde você poderá conferir os dados registrados, editar, excluir e/ou incluir novo(a) beneficiário(a) (caso de um(a) cônjuge que queira incluir filhos menores de 24 anos, por exemplo). Para prosseguir para a etapa seguinte, selecione "Enviar e Continuar".

A imagem mostra a interface de usuário do sistema. No topo, há duas abas: "01. Dados da pessoa falecida" (ativa) e "02. Dados dos Beneficiários". Abaixo, há um formulário com os seguintes dados:

- CPF: [REDACTED]
- Vínculo: Ex-cônjuge
- Data da Nascimento: 22/01/1975
- Mãe ou pai de beneficiário: Não
- CEP: 22222-222
- Endereço: RUA DO ASSOCIADO, 1000 - 10
- Bairro: NOBRE
- Estado: RJ
- Cidade: RIO DE JANEIRO
- País: BRASIL
- Telefone: (21) 21212121

Acima do formulário, há links para "editar" e "excluir". Abaixo do formulário, há dois botões: "INCLUIR NOVO BENEFICIARIO" e "ENVIAR E CONTINUAR". Ambos os botões possuem uma seta vermelha apontando para eles.

O sistema questionará se foram incluídos todos os beneficiários. Caso haja outros beneficiários, selecione "Não" para incluí-los.

A imagem mostra uma caixa de diálogo com o título "Confirmação envio de dados". O texto dentro da caixa pergunta: "Foram incluídos todos os beneficiários?". Abaixo da pergunta, há dois botões: "SIM" e "NÃO".

Seu protocolo de solicitação de pensão será gerado. Selecione "Continuar".

Pensão por Morte – Solicitação/Consulta

01. Dados da pessoa falecida **02. Dados dos Beneficiários**

Protocolo de solicitação de pensão
Você receberá por e-mail o protocolo do(s) beneficiário(s) da operação. Não esqueça de clicar em Continuar para completar o requerimento de pensão.

 [CONTINUAR](#)

Protocolo: 202302091700001
Data da Solicitação: 09/02/2023
CPF: 
Tipo de Vínculo: Ex-cônjuge
Data de Nascimento: 22/01/1975
Mãe ou pai de beneficiário: Não
CEP: 22222-222
Endereço: RUA DO ASSOCIADO, 1000 - 10
Bairro: NOBRE
País: BRASIL
Estado: RJ
Cidade: RIO DE JANEIRO

Na sequência, abrirá a tela para inclusão dos documentos necessários para dar andamento à análise da concessão de pensão por morte.

01. Dados da pessoa falecida **02. Dados dos Beneficiários** **03. Informações obrigatórias** 

Encaminhe os documentos solicitados. Para que seu processo seja analisado, não esqueça de providenciar todos os documentos.
Clique [aqui](#) para atualizar as pendências.

 Protocolo: 202306051700003
Data da Solicitação inicial de pensão: 05/06/2023

INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS

Informar agência e conta corrente de titularidade do beneficiário.	enviar
Certidão de Casamento Atualizada - Documento de envio obrigatório.	enviar
Certidão de Inteiro Teor Atualizada - Documento de envio obrigatório.	enviar
Documento de Pensão Alimentícia - Documento de envio obrigatório.	enviar
Documento de Identificação com Foto. No caso de beneficiário menor de idade sem documento de identificação com foto, pode ser fornecida a Certidão de Nascimento. - Documento de envio obrigatório.	enviar
Dependência Econômica - Documento de envio obrigatório.	enviar
Dependência Econômica - Documento de envio obrigatório.	enviar
Dependência Econômica - Documento de envio obrigatório.	enviar

Após inclusão das informações e documentos necessários à solicitação de pensão, você poderá consultar a solicitação aberta selecionando “Consultar Solicitação”.



Será aberta a tela abaixo com todas as Informações Obrigatórias inseridas pelo solicitante pensão, suas eventuais pendências, bem como aprovações.

Pensão por Morte – Solicitação/Consulta

Habilitação de [REDACTED]
Protocolo de autoatendimento nº: 202306051700003

Data da habilitação ao processo de pensão: 05/06/2023

Pendente > Em Análise > Deferido > Indeferido

Informações Obrigatórias

Complete as informações ou envie os documentos pendentes para que o seu pedido de pensão seja analisado.

INFORMAÇÃO OBRIGATÓRIA	DESCRIÇÃO
Informações Diversas - Anexe aqui	Informar agência e conta corrente de titularidade do beneficiário.
Certidão de Casamento Atualizada - Anexe aqui	Documento de envio obrigatório.
Certidão de Inteiro Teor Atualizada - Anexe aqui	Documento de envio obrigatório.
Documento de Pensão Alimentícia - Anexe aqui	Documento de envio obrigatório.
Documento de Identificação com Foto. No caso de beneficiário menor de idade sem documento de identificação com foto, pode ser fornecida a Certidão de Nascimento. - Anexe aqui	Documento de envio obrigatório.
Dependência Econômica - Anexe aqui	Documento de envio obrigatório.
Dependência Econômica - Anexe aqui	Documento de envio obrigatório.
Dependência Econômica - Anexe aqui	Documento de envio obrigatório.

01. Dados da pessoa falecida | **02. Dados do Beneficiário** | **03. Informações Obrigatórias**

INFORMAR AGÊNCIA E CONTA CORRENTE DE TITULARIDADE DO BENEFICIÁRIO: **PENDENTE**
CERTIDÃO DE CASAMENTO ATUALIZADA: **PENDENTE**
CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR ATUALIZADA: **PENDENTE**
DOCUMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA: **PENDENTE**
DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO, NO CASO DE BENEFICIÁRIO MENOR DE IDADE SEM DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO, PODE SER FORNECIDA A CERTIDÃO DE NASCIMENTO.:
PENDENTE
DOCUMENTO DE ENVIO OBRIGATÓRIO.:DEPENDÊNCIA ECONÔMICA **PENDENTE**
DOCUMENTO DE ENVIO OBRIGATÓRIO.:DEPENDÊNCIA ECONÔMICA **PENDENTE**
DOCUMENTO DE ENVIO OBRIGATÓRIO.:DEPENDÊNCIA ECONÔMICA **PENDENTE**
CERTIDÃO DE ÓBITO: **EM ANÁLISE**

1.2 Inclusão sem conta social



Entrar com endereço de email

[Esqueceu sua senha?](#)



Não possui uma conta? [Inscrever-se agora](#)

Entre com sua conta social

Após selecionar “Inscrever-se agora”, o(a) solicitante à pensão por morte deverá preencher seu e-mail no campo “Endereço de E-mail” e selecionar “Enviar código de verificação”.

Pensão por Morte – Solicitação/Consulta



PREVI

Endereço de Email

Enviar código de verificação

Insira o código de verificação recebido no e-mail informado e selecione “Verificar Código”.



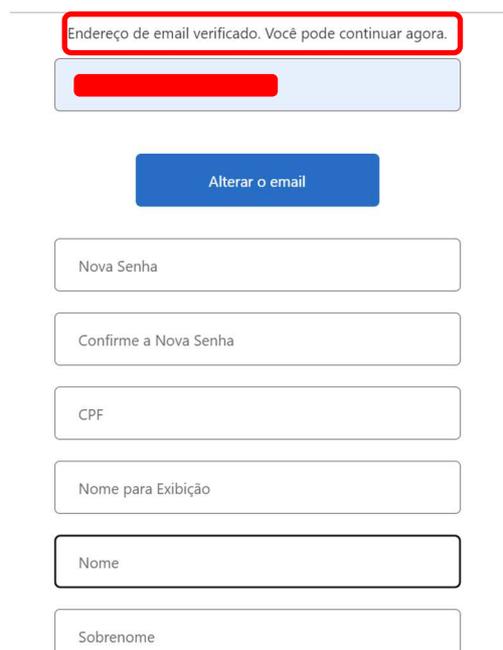
PREVI

O código de verificação foi enviado para sua caixa de entrada. Copie-o para a caixa de entrada abaixo.

Código de Verificação

Verificar código Enviar um novo código

O Portal Previ fará a confirmação e solicitará que o(a) solicitante continue o cadastro.



Endereço de email verificado. Você pode continuar agora.

Alterar o email

Nova Senha

Confirme a Nova Senha

CPF

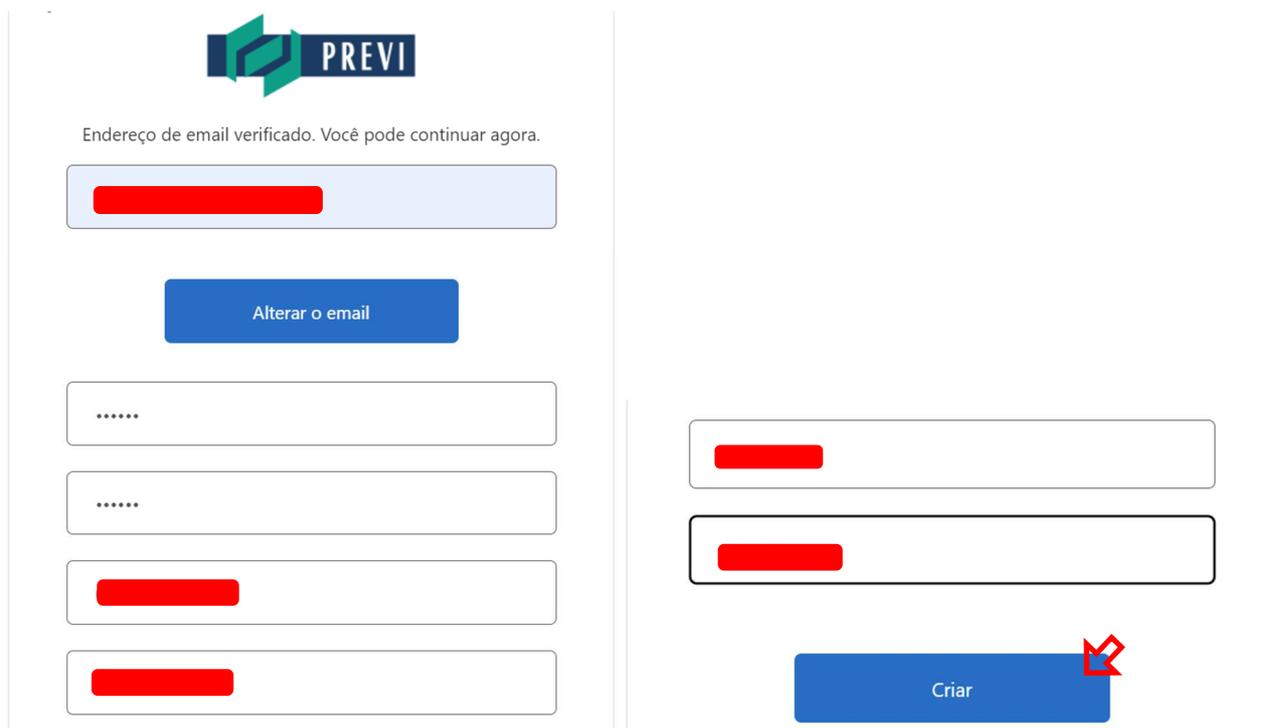
Nome para Exibição

Nome

Sobrenome

Você deve cadastrar uma senha (deve ter de 8 a 64 caracteres), confirmar, inserir o seu CPF, um nome para exibição na tela (ex: Fulano, Fulano de Tal, etc), o nome e o sobrenome e depois selecionar “Criar”.

Pensão por Morte – Solicitação/Consulta



PREVI

Endereço de email verificado. Você pode continuar agora.

[Redacted email field]

Alterar o email

.....

.....

[Redacted field]

[Redacted field]

[Redacted field]

[Redacted field]

[Redacted field]

Criar

Você deve seguir os passos contidos a partir da página 4 na tela abaixo:



01. Dados da pessoa falecida

CPF: 999.999.999-99

Data do óbito: 99/99/9999

Certidão do Óbito:

pdf | jpg | jpeg | png | doc | docx

Tamanho máximo: 5mb

ENVIAR E CONTINUAR

Versão 3.7

02. Consultar Solicitação de Pensão

2.1. Quando o solicitante de Pensão por Morte já tiver uma solicitação aberta, poderá verificar o andamento do processo selecionando "Continuar" no local "Consultar solicitação em andamento".

Pensão por Morte – Solicitação/Consulta

Olá, aqui você pode fazer uma nova solicitação de pensão ou consultar uma solicitação em aberto.

Solicitar pensão por morte

Use essa opção para iniciar uma solicitação de pensão por morte. Você precisa informar alguns dados do participante falecido e dos beneficiários. [Consulte a Cartilha para pensionistas.](#)

[CONTINUAR](#)

Consultar solicitação em andamento

Aqui você verifica o andamento de sua solicitação, complementa as informações e envia documentos pendentes.

Obs: Após 180 dias corridos, a contar da data do requerimento, caso eventuais exigências não sejam cumpridas, o processo poderá ser encerrado pela Previ. Após encerramento da solicitação, caso o requerente abra novo requerimento e o benefício seja concedido, a Data de Início do Benefício será a partir do novo requerimento.

[CONTINUAR](#)

Após efetuar seu login, será aberta uma tela com a informação do Protocolo de atendimento aberto quando do cadastro da solicitação.

[ABRIR TUDO](#)

[+](#) Habilitação de [REDACTED]
Protocolo de autoatendimento nº: 202301311700001

Clicando em “+” a solicitação será aberta, permitindo o solicitante de pensão verificar o status da análise, informando se há eventuais exigências, assim como o deferimento ou indeferimento do processo.

[-](#) Habilitação de [REDACTED]
Protocolo de autoatendimento nº: 202301311700001

Data da habilitação ao processo de pensão: 31/01/2023

Pendente > Em Análise > Deferido > Indeferido

Informações Obrigatórias

Complete as informações ou envie os documentos pendentes para que o seu pedido de pensão seja analisado.

INFORMAÇÃO OBRIGATÓRIA	DESCRIÇÃO
Certidão de Casamento Atualizada	Documento de envio obrigatório.
Documento de Identificação com Foto	Documento de envio obrigatório.
Documento de Identificação com Foto	Documento de envio obrigatório.
Certidão de Óbito	

01. Dados da pessoa falecida | 02. Dados do Beneficiário | 03. Informações Obrigatórias

MATRÍCULA: [REDACTED]
DATA DE ÓBITO: 01/01/2023

Pendente – quando há exigência de informações/documentação, seja pelo envio incompleto, seja pela reprovação do(a) requisito(s) regulamentares/procedimentais.

Em Análise – quando o processo está em fase de análise pela Previ.

Deferido – pensão concedida

Indeferido – pensão não concedida por não atender aos requisitos regulamentares.

Na aba “03. Informações Obrigatórias”, você deve acompanhar as eventuais exigências indicadas pela Previ para dar continuidade à análise.

Data da habilitação ao processo de pensão: 31/01/2023

Pendente Em Análise Deferido Indeferido

Informações Obrigatórias

Complete as informações ou envie os documentos pendentes para que o seu pedido de pensão seja analisado.

INFORMAÇÃO OBRIGATÓRIA	DESCRIÇÃO
Certidão de Casamento Atualizada	Documento de envio obrigatório.
Documento de Identificação com Foto	Documento de envio obrigatório.
Documento de Identificação com Foto	Documento de envio obrigatório.
Certidão de Óbito	

01. Dados da pessoa falecida 02. Dados do Beneficiário 03. Informações Obrigatórias

INFORMAR AGENCIA E CONTA CORRENTE DE TITULARIDADE DO BENEFICIÁRIO: **APROVADO**
CERTIDÃO DE CASAMENTO ATUALIZADA: **REPROVADO**
DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO: **REPROVADO**
CERTIDÃO DE CASAMENTO ATUALIZADA: **PENDENTE**
DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO: **PENDENTE**
DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO: **PENDENTE**
CERTIDÃO DE ÓBITO: **REPROVADO**
CERTIDÃO DE ÓBITO: **PENDENTE**

03. Dúvidas Frequentes

3.1. Ao fazer o cadastro da solicitação de pensão por morte, coloquei um dado meu errado, consigo alterar ou excluir?

R.: Sim, durante o cadastro da solicitação, após selecionar “Salvar”, você será direcionado(a) para a tela com os dados da pessoa falecida e os dados dos beneficiários. Nessa tela existem as opções “editar” e “excluir”. Contudo, não é possível fazer alteração após a confirmação desses dados, que ocorre após selecionar “Enviar e Confirmar”.

Nesses casos, será necessário excluir a solicitação e iniciar uma nova.

3.2. Estou fazendo a solicitação de pensão por morte para minha mãe, no cadastro posso colocar meu e-mail pessoal, já que minha mãe não tem conta social?

R.: Não, pois o Portal Previ ao fazer a consulta no sistema do Google entenderá que se trata de uma representação legal e será exigida a documentação comprobatória no processo de cadastramento da solicitação. Caso o(a) beneficiário(a) de pensão não tenha uma conta social e não tenha representante legal, pode seguir os passos a partir da página 12 (Inclusão sem conta social).

Pensão por Morte – Solicitação/Consulta

3.3. Solicitei minha pensão por morte, porém verifiquei que consta documentação pendente, como posso incluir?

R.: Você deve selecionar “Consultar Solicitação” e ao aparecer o protocolo, selecione “+”. Na aba 03 “Informações Obrigatórias”, verifique as pendências e anexe, selecionando na lista “Informação Obrigatória”.

01. Dados da pessoa falecida	02. Dados do Beneficiário	03. Informações Obrigatórias
		<p>INFORMAR AGÊNCIA E CONTA CORRENTE DE TITULARIDADE DO BENEFICIÁRIO: PENDENTE</p> <p>DOCUMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA: PENDENTE</p> <p>CERTIDÃO DE CASAMENTO ATUALIZADA: PENDENTE</p> <p>DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO: PENDENTE</p> <p>CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR ATUALIZADA: PENDENTE</p> <p>DOCUMENTO DE ENVIO OBRIGATÓRIO: DEPENDÊNCIA ECONÔMICA PENDENTE</p> <p>DOCUMENTO DE ENVIO OBRIGATÓRIO: DEPENDÊNCIA ECONÔMICA PENDENTE</p> <p>DOCUMENTO DE ENVIO OBRIGATÓRIO: DEPENDÊNCIA ECONÔMICA PENDENTE</p> <p>CERTIDÃO DE ÓBITO: EM ANÁLISE</p> <p>COMPROVANTE DE REPRESENTAÇÃO LEGAL: PENDENTE</p> <p>DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO DO REPRESENTANTE LEGAL: PENDENTE</p>