

Tutorial Formulário de Inscrição Seleção de Conselheiros

2025



Acesso ao Formulário de Inscrição:

<https://www.previ.com.br/portal-previ/investimentos-da-previ/governanca-de-investimentos/conselheiros/>

INVESTIMENTOS DA PREVI

Governança de Investimentos

Conselheiros

Todos os Conselheiros Critérios de Seleção Documentos

Conselheiros

Seleção e avaliação de conselheiros **ACESSAR**

Candidatos Externos

Clique no link abaixo para solicitar a geração de senha para acesso ao formulário de inscrição na Seleção de Conselheiros.

GERAR SENHA

The image shows a web interface for 'Governança de Investimentos'. At the top, there is a green button labeled 'Conselheiros' with a dropdown arrow. Below it are three tabs: 'Todos os Conselheiros', 'Critérios de Seleção', and 'Documentos'. The 'Todos os Conselheiros' tab is active. The main content area is titled 'Conselheiros' and contains a sub-section 'Seleção e avaliação de conselheiros' with a blue button labeled 'ACESSAR'. A yellow box highlights this section, and a blue arrow points to the 'ACESSAR' button. Below this is a section for 'Candidatos Externos' with a link to generate a password and a 'GERAR SENHA' button.



ÁREAS RESTRITAS

Identificação

Informe sua matrícula e senha

 Matrícula sem ponto e sem dígito

 Senha

[Esqueci minha senha](#)

[Criar senha](#)

ENTRAR

Candidatos Participantes Previ:
matrícula/senha do
autoatendimento do site da Previ

Canais de Atendimento

0800 729 0505

Horário: das 8h às 18h

 **FALE CONOSCO**

Candidatos Externos:
matrícula/senha
enviadas por
mensagem eletrônica

Seleção

Avaliação



Este ambiente é destinado aos candidatos ao Processo de Seleção de Conselheiros da Previ. No menu superior, acesse a opção Seleção e, em seguida, Inscrição. A opção Validade, dentro do menu Seleção, estará disponível para os candidatos classificados, após a etapa de comprovação da documentação obrigatória pela Previ.

A opção Avaliação, no menu superior, será utilizada para a autoavaliação de desempenho dos conselheiros eleitos com o apoio institucional da Previ nos órgãos de governança das empresas participadas, enquanto estiverem com mandato vigente.

Seleção

Avaliação

Inscrição

Validade



estará disponível para os candidatos classificados, após a etapa de comprovação da documentação obrigatória pela Previ.

A opção Avaliação, no menu superior, será utilizada para a autoavaliação de desempenho dos conselheiros eleitos com o apoio institucional da Previ nos órgãos de governança das empresas participadas, enquanto estiverem com mandato vigente.

Seleção

Avaliação

SELEÇÃO

Inscrição

Órgão de governança pretendido

Conselho de Administração 

Escolha o órgão pretendido

Conselho de Administração 

Conselho Fiscal 

Selecionar uma das 2 opções*.

CONTINUAR

**É facultado à Previ indicar para outro órgão de governança de acordo com a análise de aderência do perfil do candidato à necessidade da empresa.*

1

Aba Informações Iniciais

INSCRIÇÃO

Informações iniciais

Informações iniciais

1. Somente serão aceitas inscrições que atendam obrigatoriamente aos itens do Edital da Seleção de Conselheiros vigente divulgado no site da Previ www.previ.com.br
2. É necessário o upload apenas dos documentos comprobatórios referentes aos critérios mínimos obrigatórios, requisitados no formulário de inscrição.
3. Ao final do preenchimento do formulário de inscrição, haverá a possibilidade de visualizá-lo em formato PDF. Após este procedimento, não se esqueça de clicar no botão Finalizar Inscrição.
4. Caso tenha finalizado sua inscrição e retorne ao formulário para alterar e/ou incluir alguma informação, é necessário salvar a(s) resposta(s), incluir o(s) documento(s) comprobatório(s), tratando-se de critério obrigatório, e finalizar novamente a sua inscrição.

[CONTINUAR](#)

Antes de continuar para a próxima aba de “Declarações”, leia atentamente as informações iniciais.

2 Aba Declarações

- Informações Iniciais
- Declarações
- Dados Cadastrais
- Formação Acadêmica
- Educação Continuada
- Experiência Profissional
- Finalizar Inscrição

INSCRIÇÃO

Declarações

Código de Ética

DECLARO estar ciente do Código de Ética da Caixa de Previdência dos Funcionários do Banco do Brasil – PREVI. O documento encontra-se no site www.previ.com.br, seção "A Previ", opção Normativos/Código de Ética.

Li e concordo com os termos acima.

PRÓXIMO

- Informações Iniciais
- Declarações
- Dados Cadastrais
- Formação Acadêmica
- Educação Continuada
- Experiência Profissional
- Finalizar Inscrição

INSCRIÇÃO

Declarações

Tratamento de dados pessoais

DECLARO, estar ciente de que os meus dados pessoais disponibilizados à Previ serão tratados com a finalidade de propiciar a minha participação no presente processo de Seleção de Conselheiros, podendo ser compartilhado com terceiros (fornecedores e prestadores de serviços), bem como armazenadas para participações em seleções futuras e para o cumprimento de obrigações legais, observada a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 ou "LGPD") e as demais normas aplicáveis à proteção de dados pessoais.

DECLARO, ainda, ser de meu conhecimento que mais informações sobre como a Previ realiza o tratamento de dados pessoais podem ser consultadas na sua Declaração de Privacidade, disponível no link abaixo ou por meio dos seus canais de atendimento: www.previ.com.br/portal-previ/declaracao-de-privacidade/

Li e concordo com os termos acima.

VOLTAR

PRÓXIMO

- Informações Iniciais
- Declarações
- Dados Cadastrais
- Formação Acadêmica
- Educação Continuada
- Experiência Profissional
- Finalizar Inscrição

INSCRIÇÃO

Declarações

Tratamento de dados sensíveis

A Previ informa que os dados pessoais informados nas seguintes questões deste formulário de inscrição: "Pessoa com Deficiência", "Sexo/Gênero", "LGBTQIAPN+" e "Cor/Raça" serão coletados e tratados com a finalidade específica de preencher as vagas reservadas aos grupos sub-representados.

AUTORIZO a Previ a realizar o tratamento desses dados pessoais, no âmbito da Seleção de Conselheiros, para possibilitar sua contribuição com a construção de conselhos mais diversos e inclusivos em suas empresas participadas, em linha com o princípio de diversidade de sua Política de Seleção e Indicação de Candidatos a Vagas em Conselhos de Empresas. Para o referido tratamento, sempre que possível, adotam-se técnicas de anonimização ou pseudonimização dos dados.

AUTORIZO a Previ a armazenar meus dados pessoais para participações em seleções futuras, bem como a compartilhá-los com terceiros (fornecedores e prestadores de serviços) para as finalidades expressas acima. Estou ciente que a Previ realizará o tratamento dos meus dados pessoais em observância à LGPD e às demais normas aplicáveis à proteção de dados pessoais, bem como que, a qualquer tempo, poderei retirar o consentimento ora fornecido, hipótese em que a Previ estará impedida de realizar o tratamento destes dados para as finalidades expressas acima.

Li e concordo com os termos acima.

VOLTAR

PRÓXIMO

INSCRIÇÃO

Declarações

Idoneidade

Na condição de candidato(a) ao Conselho de Administração ou Conselho Fiscal, DECLARO que estou ciente de que poderei ser excluído do processo de seleção caso apresente qualquer informação falsa ou inverídica no formulário de inscrição, nos documentos, atestados e/ou declarações por mim efetuadas, sem prejuízo da apuração das responsabilidades administrativa, civil e penal.

 Li e concordo com os termos acima.

VOLTAR

PRÓXIMO

INSCRIÇÃO

Declarações

Consulta a informações públicas para fins de demonstração de reputação ilibada

Na condição de candidato (a) da Seleção Previ de Conselheiros, AUTORIZO que sejam realizadas pela Previ consultas a informações públicas para fins de demonstração de reputação ilibada.

 Li e concordo com os termos acima.

VOLTAR

PRÓXIMO

- Informações Iniciais
- Declarções
- Dados Cadastrais
- Formação Acadêmica
- Educação Continuada
- Experiência Profissional
- Finalizar Inscrição

INSCRIÇÃO

Declarções

Declaração de reputação ilibada

Na condição de candidato(a) da Seleção Previ de Conselheiros, DECLARO, sob as penas da lei e para fins do §3º do Art. 147 da Lei 6.404/76 e Art. 2 do Anexo K da Resolução CVM 80, de 29/03/2022, que:

1. Não possuo processos, inclusive judiciais, promovidos contra a Previ, seja de forma individual, seja participando de ações coletivas;
2. Não respondo a procedimentos e/ou processos perante a Justiça Comum, a Justiça Federal e/ou a Justiça do Trabalho seja de forma Individual ou coletiva contra a Previ, Banco do Brasil ou conglomerado;
3. Não tenho condenações judiciais, administrativas ou arbitrais, civis e criminais em meu nome;
4. Não me enquadro no artigo 17, § 2º da Lei 13.303, de 30 de junho de 2016 ("Lei das Estatais");
5. Não respondo a procedimentos e/ou processos instaurados pelo Ministério Público Federal, Ministério Público Estadual, Comissão de Valores Mobiliários, Banco Central do Brasil, Receita Federal, Superintendência de Seguros Privados - SUSEP, Superintendência Nacional de Previdência Complementar - PREVIC, Tribunal de Contas das União e/ou pela Controladoria-Geral da União, ou qualquer outra autoridade administrativa, não sou réu em processos criminais;
6. Não me enquadro, tampouco tenho familiares e/ou estreitos colaboradores, que se enquadram na definição de Pessoa Exposta Politicamente ("PEP"), conforme definições constantes no Art. 1º da Resolução COAF nº 40, de 22/11/2021.
7. Comprometo-me, ainda, a comunicar, de forma imediata, por meio do endereço eletrônico selecaoconselheiros@previ.com.br, qualquer alteração nas informações prestadas à Previ, referente SOMENTE a situação reputacional ou eventual conflito de interesses.

Para prosseguir é necessário escolher uma das opções abaixo:

- De acordo.
- Há protestos, procedimentos, processos e/ou condenações em andamento.
- Estou enquadrado(a) na definição de Pessoa Exposta Politicamente("PEP")
- Estou enquadrado(a) nas duas situações mencionadas nas respostas anteriores

Para prosseguir é necessário escolher uma das opções abaixo:

- De acordo.
- Há protestos, procedimentos, processos e/ou condenações em andamento.
- Estou enquadrado(a) na definição de Pessoa Exposta Politicamente("PEP")
- Estou enquadrado(a) nas duas situações mencionadas nas respostas anteriores

ou



VOLTAR
PRÓXIMO

Para prosseguir é necessário escolher uma das opções abaixo:

- De acordo.
- Há protestos, procedimentos, processos e/ou condenações em andamento.
- Estou enquadrado(a) na definição de Pessoa Exposta Politicamente("PEP")
- Estou enquadrado(a) nas duas situações mencionadas nas respostas anteriores

VOLTAR

PRÓXIMO

ou

Para prosseguir é necessário escolher uma das opções abaixo:

- De acordo.
- Há protestos, procedimentos, processos e/ou condenações em andamento.
- Estou enquadrado(a) na definição de Pessoa Exposta Politicamente("PEP")
- Estou enquadrado(a) nas duas situações mencionadas nas respostas anteriores.

VOLTAR

PRÓXIMO



CONSELHEIROS DE EMPRESAS PARTICIPADAS

SAIR

Inici

Informações Iniciais

Declarções

Dados Cadastrais

Formação Acadêmica

Educação Continuada

Experiência Profissional

Finalizar Inscrição

INSCRIÇÃO

Declarções

Declaração de existência de quaisquer protestos, procedimentos, processos e/ou condenações

Informe, no campo abaixo, a existência de quaisquer protestos, procedimentos, processos e/ou condenações, disponibilizando, no prazo de até 2 (dois) dias úteis da assinatura desta Declaração, por meio do e-mail selecaodeconselheiros@previ.com.br, as respectivas certidões de protesto e de objeto e pé ou equivalente, bem como inteiro teor da(s) decisão(ões) condenatória(s).

Campo de preenchimento obrigatório.

Digite sua resposta aqui

VOLTAR

PRÓXIMO

Para seguir para a próxima declaração.

Informações Iniciais

Declarções

Dados Cadastrais

Formação Acadêmica

Educação Continuada

Experiência Profissional

Finalizar Inscrição

INSCRIÇÃO

Declarções

Pessoa com deficiência

Na condição de candidato(a) da Seleção Previ de Conselheiros, DECLARO que me enquadro na categoria de pessoa com deficiência nos termos da Lei 13.146 (Estatuto da Pessoa com Deficiência).

Art. 2º Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.

Para prosseguir é necessário escolher uma das opções abaixo:

- Sim.
- Não.
- Prefiro não declarar.

Assinalar uma das 3 opções e seguir para a próxima declaração.

Declaração a ser utilizada na estratégia de diversidade (sub-representados)

VOLTAR

PRÓXIMO

Informações Iniciais

Declarações

Dados Cadastrais

Formação Acadêmica

Educação Continuada

Experiência Profissional

Finalizar Inscrição

INSCRIÇÃO

Declarações

Residência no Brasil

DECLARO ser residente no país, atendendo o requisito previsto no Art. 162 da Lei 6.404/76 para atuar como Conselheiro Fiscal em companhias de capital aberto, caso venha a ser indicado pela Previ para o respectivo órgão.

Para prosseguir é necessário escolher uma das opções abaixo:

- Sim.
 Não.

VOLTAR

PRÓXIMO

Assinalar uma das 2 opções e seguir para a próxima aba de “Dados Cadastrais”.

A residência no Brasil é imprescindível para atuação como conselheiro fiscal, conforme legislação vigente.

3

Aba Dados Cadastrais

INSCRIÇÃO

Dados Cadastrais

DADOS PESSOAIS

Nome: Nascimento: Nacionalidade: Naturalidade:

Outros dados

Raça/Cor: Sexo/Gênero:

Você se identifica como LGBTQIAPN+?

[Saiba Mais](#)

- Sim.
- Não
- Prefiro não declarar.

Preenchimento obrigatório para
estratégia de diversidade (sub-
representados)

Não passível de alteração. Os
candidatos associados ou externos com
dados desatualizados devem consultar
o Edital para providências..

Filiação

Pai: Mãe: Estado civil: Cônjuge:

OUTROS DADOS

Endereço

País: UF: Município: Logradouro e nº: Bairro: CEP:

Contatos

Telefone:*

DDD Número

Telefones(2):*

DDD Número

Telefones(3):*

DDD Número

E-mail:*

LinkedIn:

Endereço comercial

Logradouro e n.º:

Bairro:

CEP:

UF:

Município:

Não passível de alteração. Os candidatos associados ou externos com dados desatualizados devem consultar o Edital para providências.

Preenchimento opcional

Respostas salvas



Os dados informados foram armazenados com sucesso no grupo **Dados Cadastrais** e não será necessário informá-los novamente. Utilize o menu superior ou clique no botão abaixo para prosseguir com o preenchimento do formulário de inscrição.

* Os campos marcados são apenas para consulta e não serão alterados.

SALVAR

4

Aba Formação Acadêmica

Informações Iniciais

Declarações

Dados Cadastrais

Formação Acadêmica

Educação Continuada

Experiência Profissional

Finalizar Inscrição

INSCRIÇÃO

Formação Acadêmica

Formação Acadêmica

Principal Graduação Completa (Qualquer Área)

- Administração
- Direito
- Economia
- Engenharias
- Ciências Contábeis
- Relações Internacionais / Comércio Exterior
- Estatística
- Atuária
- Ciência da Computação
- Matemática
- Outra

Outras Graduações

- Não possuo
- Curso(s)

Pós-graduação Completa (Pós-graduação mais relevante - carga horária mínima de 360 horas)

- Não possuo
- 1 Pós-graduação Lato Sensu / MBA / Especialização
- 2 ou mais Pós-graduações Lato Sensu / MBAs / Especializações
- Mestrado
- Doutorado

Informe a área da pós-graduação selecionada

- Não possuo
- Administração
- Direito
- Economia
- Engenharias
- Ciências Contábeis
- Relações Internacionais / Comércio Exterior
- Estatística
- Atuária
- Ciência da Computação
- Matemática
- Outra

Outras Pós-graduações

- Não possuo
- Curso(s)

Crítério mínimo obrigatório. Necessita do envio do documento comprobatório.

SALVAR RESPOSTAS

ENVIO DE DOCUMENTOS OBRIGATORIOS

Caso a comprovação do critério mínimo não conste no seu Currículo Digital BB / Previ, efetue o upload do(s) documento(s) comprobatório(s)

ENVIAR

Área para upload dos documentos comprobatórios

UPLOAD DE DOCUMENTOS: Caso o documento comprobatório não conste no Currículo Digital Previ/BB:

ENVIO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Clique no botão **Enviar** para confirmar o upload do(s) documento(s) selecionado(s).

 Aula4.pdf Excluir


Caso a comprovação do critério mínimo não conste no seu Currículo Digital BB / Previ, efetue o **upload do(s) documento(s) comprobatório(s)**

ENVIAR

1. Clique aqui para selecionar seu(s) comprovante(s) (1MB cada ou 10MB no total dos arquivos), caso não conste no currículo digital BB/Previ.

2. Arquivo selecionado para envio. Se o arquivo estiver incorreto clique em "Excluir".

3. Botão para envio do documento à Previ.

UPLOAD DE DOCUMENTOS: Caso o documento comprobatório não conste no Currículo Digital Previ/BB:

SALVAR RESPOSTAS

5. Clique em “Salvar Respostas” para finalizar a aba “Formação Acadêmica” e seguir com o preenchimento do formulário de inscrição.

ENVIO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS



Caso a comprovação do critério mínimo não conste no seu Currículo Digital BB / Previ, efetue o [upload do\(s\) documento\(s\) comprobatório\(s\)](#)

1. Arquivo (Aula4.pdf) transmitido com sucesso!
2. Email transmitido com sucesso!

ENVIAR

4. Após clicar em “Enviar”, o arquivo e o e-mail de confirmação do envio são transmitidos com sucesso.

hmgapps.previ.com.br diz

Caso a comprovação do critério mínimo obrigatório não conste no seu "Currículo Digital - BB/Previ", é necessário enviar o documento comprobatório correspondente.

OK

Cancelar

6

Respostas salvas



Os dados informados foram armazenados com sucesso no grupo *Formação Acadêmica* e não será necessário informá-los novamente. Utilize o menu superior ou clique no botão abaixo para prosseguir com o preenchimento do formulário de inscrição.

PRÓXIMO

7. Seguir para a próxima aba:
Educação Continuada

Informações Iniciais

Declarações

Dados Cadastrais

Formação Acadêmica

Educação Continuada

Experiência Profissional

Finalizar Inscrição

Nos casos em que a comprovação conste no Currículo Digital Previ/BB, basta preencher os quesitos e clicar em “Salvar Respostas” para finalizar a aba “Formação Acadêmica” e seguir com o preenchimento do formulário de inscrição.

SALVAR RESPOSTAS

1

hmgapps.previ.com.br diz

Caso a comprovação do critério mínimo obrigatório não conste no seu "Currículo Digital - BB/Previ", é necessário enviar o documento comprobatório correspondente.

OK

Cancelar

2

Respostas salvas

Os dados informados foram armazenados com sucesso no grupo *Formação Acadêmica* e não será necessário informá-los novamente. Utilize o menu superior ou clique no botão abaixo para prosseguir com o preenchimento do formulário de inscrição.

PRÓXIMO

3

Seguir para a próxima aba:
Educação Continuada

4 **Aba Educação Continuada**

Informações Iniciais	Declarções	Dados Cadastrais	Formação Acadêmica	Educação Continuada	Experiência Profissional	Finalizar Inscrição
----------------------	------------	------------------	--------------------	---------------------	--------------------------	---------------------

INSCRIÇÃO

Educação Continuada

Educação Continuada

Selecione o número de certificações válidas que possui, conforme lista informada no Edital

- Uma certificação
- Duas certificações
- Três ou mais certificações

Selecione as certificações válidas que possui, conforme lista informada no Edital

- IBGC Conselheiro de Administração
- IBGC Conselheiro Fiscal
- IBGC Membro de Comitê de Auditoria
- ICSS Investimento
- ICSS Administração
- ICSS Técnico Contábil
- ICSS Gestão de Investimentos
- Anbima CPA20
- Anbima CEA
- Anbima CGA
- Anbima CFG
- Anbima CGE
- CFA Institute CFA
- CFA Institute ESG Investing (CFA ESG)
- Planejar (antiga IBCPF) CFP
- APIMEC CNPI

Critério mínimo obrigatório. Necessita do envio do documento comprobatório.

Outras Certificações

- Não possui
- Certificações

SALVAR RESPOSTAS

ENVIO DE DOCUMENTOS OBRIGATORIOS

Caso a comprovação do critério mínimo não conste no seu Currículo Digital BB / Previ, efetue o upload do(s) documento(s) comprobatório(s)

ENVIAR

Área para upload dos documentos comprobatórios

Informações Iniciais	Declarações	Dados Cadastrais	Formação Acadêmica	Educação Continuada	Experiência Profissional	Finalizar Inscrição
----------------------	-------------	------------------	--------------------	---------------------	--------------------------	---------------------

UPLOAD DE DOCUMENTOS: Caso o documento comprobatório não conste no Currículo Digital Previ/BB:

ENVIO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Clique no botão Enviar para confirmar o upload do(s) documento(s) selecionado(s).

Aula4.pdf

Excluir

2. Arquivo selecionado para envio. Se o arquivo estiver incorreto clique em "Excluir"

1. Clique aqui para selecionar seu(s) comprovante(s) (1MB cada e 10MB no total dos arquivos).

Caso a comprovação do critério mínimo não conste no seu Currículo Digital BB / Previ, efetue o **upload do(s) documento(s) comprobatório(s)**

ENVIAR

3. Botão para envio do documento à Previ

Informações Iniciais

Declarações

Dados Cadastrais

Formação Acadêmica

Educação Continuada

Experiência Profissional

Finalizar Inscrição

UPLOAD DE DOCUMENTOS: Caso o documento comprobatório não conste no Currículo Digital Previ/BB:**SALVAR RESPOSTAS**

5. Clique em “Salvar Respostas” para finalizar a aba “Educação Continuada” e seguir com o preenchimento do formulário de inscrição

ENVIO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS



Caso a comprovação do critério mínimo não conste no seu Currículo Digital BB / Previ, efetue o **upload do(s) documento(s) comprobatório(s)**

- 1. Arquivo (Aula4.pdf) transmitido com sucesso!
- 2. Email transmitido com sucesso!

ENVIAR

4. Após clicar em “Enviar”, o arquivo e o e-mail de confirmação do envio são transmitidos com sucesso

hmgapps.previ.com.br diz

Caso a comprovação do critério mínimo obrigatório não conste no seu “Currículo Digital - BB/Previ”, é necessário enviar o documento comprobatório correspondente.

OK

Cancelar

6

Respostas salvas

Os dados informados foram armazenados com sucesso no grupo *Educação Continuada* e não será necessário informá-los novamente. Utilize o menu superior ou clique no botão abaixo para prosseguir com o preenchimento do formulário de inscrição.

PRÓXIMO

7. Seguir para a próxima aba:
Experiência Profissional

Informações Iniciais

Declarações

Dados Cadastrais

Formação Acadêmica

Educação Continuada

Experiência Profissional

Finalizar Inscrição

Nos casos em que a comprovação conste no Currículo Digital Previ/BB, basta preencher os quesitos e clicar em “Salvar Respostas” para finalizar a aba “Educação Continuada” e seguir com o preenchimento do formulário de inscrição.

**SALVAR RESPOSTAS**

1

hmgapps.previ.com.br diz

Caso a comprovação do critério mínimo obrigatório não conste no seu "Currículo Digital - BB/Previ", é necessário enviar o documento comprobatório correspondente.

OK

Cancelar

2

Respostas salvas



Os dados informados foram armazenados com sucesso no grupo *Educação Continuada* e não será necessário informá-los novamente. Utilize o menu superior ou clique no botão abaixo para prosseguir com o preenchimento do formulário de inscrição.

**PRÓXIMO**

3

Seguir para a próxima aba:
Experiência Profissional

5 Aba Experiência Profissional

Informações Iniciais	Declarações	Dados Cadastrais	Formação Acadêmica	Educação Continuada	Experiência Profissional	Finalizar Inscrição
----------------------	-------------	------------------	--------------------	---------------------	---------------------------------	---------------------

Experiência Profissional

Principal Experiência Profissional

- Membros da Diretoria Executiva da Previ com mandato vigente e caráter efetivo
- No mínimo 2 anos como membro suplente nos Conselhos Deliberativo ou Fiscal da Previ
- No mínimo 2 anos como membro titular nos Conselhos Consultivos da Previ
- No mínimo 2 anos como membro titular em Conselho de Administração / Deliberativo
- No mínimo 2 anos como membro titular em Conselho Fiscal
- No mínimo 3 anos como membro titular em comitês de assessoramento ao Conselho de Administração
- No mínimo 2 anos como Presidente, Vice-Presidente ou Diretor
- No mínimo 3 anos em cargos de alta gerência
- Somatório de, no mínimo, 2 anos em cargos de Presidente, Vice-Presidente ou Diretor e em cargos de alta gerência
- Somatório de, no mínimo, 3 anos em qualquer um dos cargos informados acima

Crítério mínimo obrigatório. Necessita do envio do documento comprobatório.

Descreva suas principais contribuições e desafios referentes à experiência selecionada

(Quantidade máxima de caracteres 500)

Outras Experiências Profissionais

- Não possuo
- Experiência(s)

Preenchimento obrigatório, sem envio de documentos comprobatórios.

Currículo Resumido

(Quantidade máxima de caracteres 500)

Área para upload dos documentos comprobatórios

SALVAR RESPOSTAS

ENVIO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Caso a comprovação do critério mínimo não conste no seu Currículo Digital BB / Previ, efetue o upload do(s) documento(s) comprobatório(s)

ENVIAR

UPLOAD DE DOCUMENTOS: Caso o documento comprobatório não conste no Currículo Digital Previ/BB:

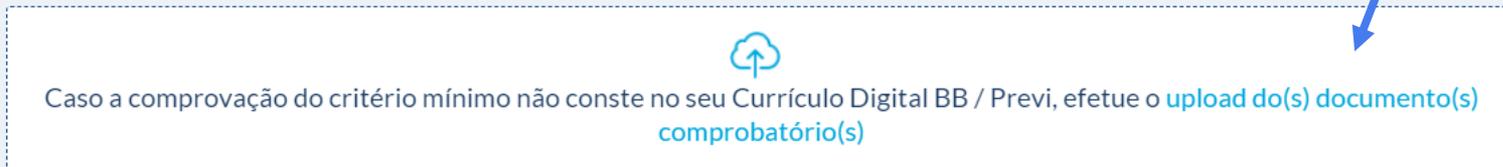
ENVIO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Clique no botão **Enviar** para confirmar o upload do(s) documento(s) selecionado(s).



2. Arquivo selecionado para envio. Se o arquivo estiver incorreto clique em “Excluir”

1. Clique aqui para selecionar seu(s) comprovante(s) (1MB cada e 10MB no total dos arquivos).



ENVIAR

3. Botão para envio do documento à Previ

UPLOAD DE DOCUMENTOS: Caso o documento comprobatório não conste no Currículo Digital Previ/BB:

5. Clique em “Salvar Respostas” para finalizar a aba “Experiência Profissional” e seguir para finalizar a inscrição.

hmgapps.previ.com.br diz

Caso a comprovação do critério mínimo obrigatório não conste no seu “Currículo Digital - BB/Previ”, é necessário enviar o documento comprobatório correspondente.

ENVIO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS



Caso a comprovação do critério mínimo não conste no seu Currículo Digital BB / Previ, efetue o **upload do(s) documento(s) comprobatório(s)**

- 1. Arquivo (Aula4.pdf) transmitido com sucesso!
- 2. Email transmitido com sucesso!

4. Após clicar em “Enviar”, o arquivo e o e-mail de confirmação do envio são transmitidos com sucesso

6

Respostas salvas



Os dados informados foram armazenados com sucesso no grupo *Experiência Profissional* e não será necessário informá-los novamente. Utilize o menu superior ou clique no botão abaixo para prosseguir com o preenchimento do formulário de inscrição.

7. Seguir para a próxima aba:
Finalizar Inscrição

Nos casos em que a comprovação conste no Currículo Digital Previ/BB, basta preencher os quesitos e clicar em “Salvar Respostas” para finalizar a aba “Experiência Profissional” e seguir para finalizar a inscrição.

hmgapps.previ.com.br diz

Caso a comprovação do critério mínimo obrigatório não conste no seu “Currículo Digital - BB/Previ”, é necessário enviar o documento comprobatório correspondente.

OK

Cancelar

SALVAR RESPOSTAS

1

2

Respostas salvas

Os dados informados foram armazenados com sucesso no grupo *Experiência Profissional* e não será necessário informá-los novamente. Utilize o menu superior ou clique no botão abaixo para prosseguir com o preenchimento do formulário de inscrição.

PRÓXIMO

3. Seguir para a próxima aba:
Finalizar Inscrição

6 **Aba Finalizar Inscrição**

Informações Iniciais

Declarações

Dados Cadastrais

Formação Acadêmica

Educação Continuada

Experiência Profissional

Finalizar Inscrição

INSCRIÇÃO

Finalizar Inscrição

Declaro serem verdadeiras as informações prestadas neste formulário de inscrição.

VISUALIZAR FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

FINALIZAR INSCRIÇÃO

1. Para geração do formulário de inscrição preenchido em formato pdf.

2. Para finalizar a inscrição. Se necessário alterar algum quesito, o candidato pode acessar o formulário até a data fim do período de inscrições. Caso efetue alteração em critério mínimo obrigatório, atentar para enviar documento comprobatório e realizar nova finalização da inscrição.

Obrigado

 GEPAR

