Tutorial Formulário de Inscrição
Seleção de Conselheiros

2026

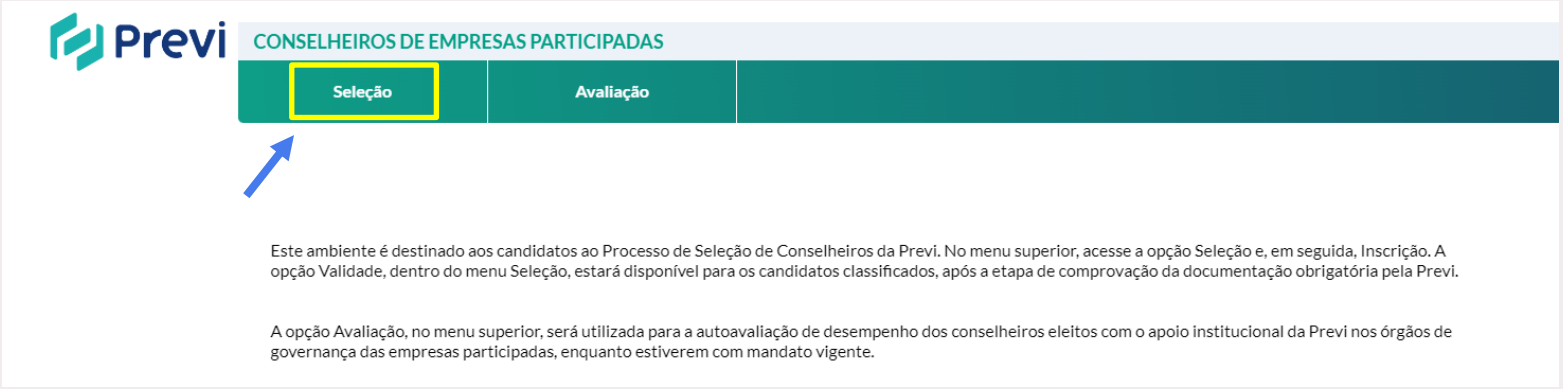
Previ

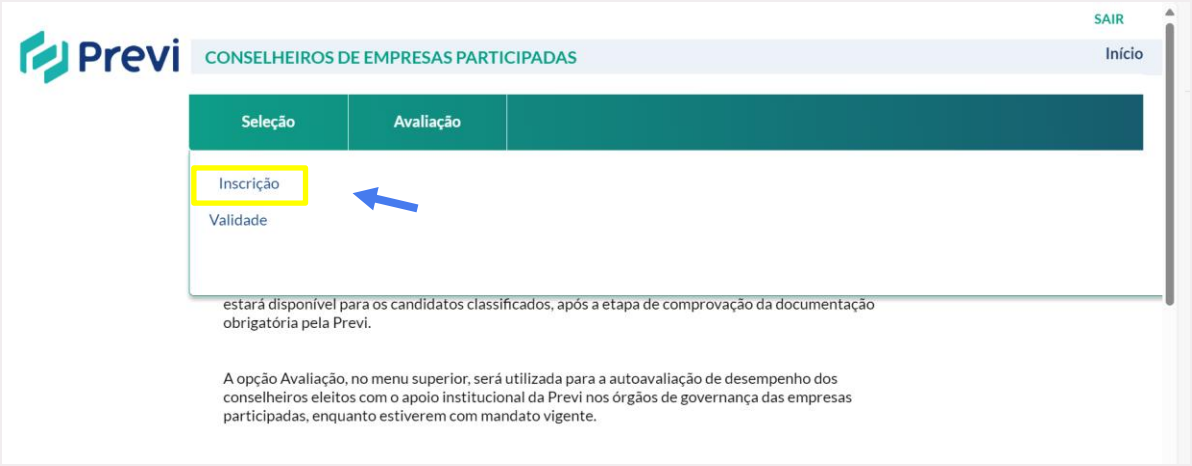
Acesso ao Formulário de Inscrição:
https://www.previ.com.br/portal-previ/investimentos-da-previ/governanca-de-investimentos/conselheiros/

Candidatos Participantes Previ: matrícula/senha do autoatendimento do site da Previ

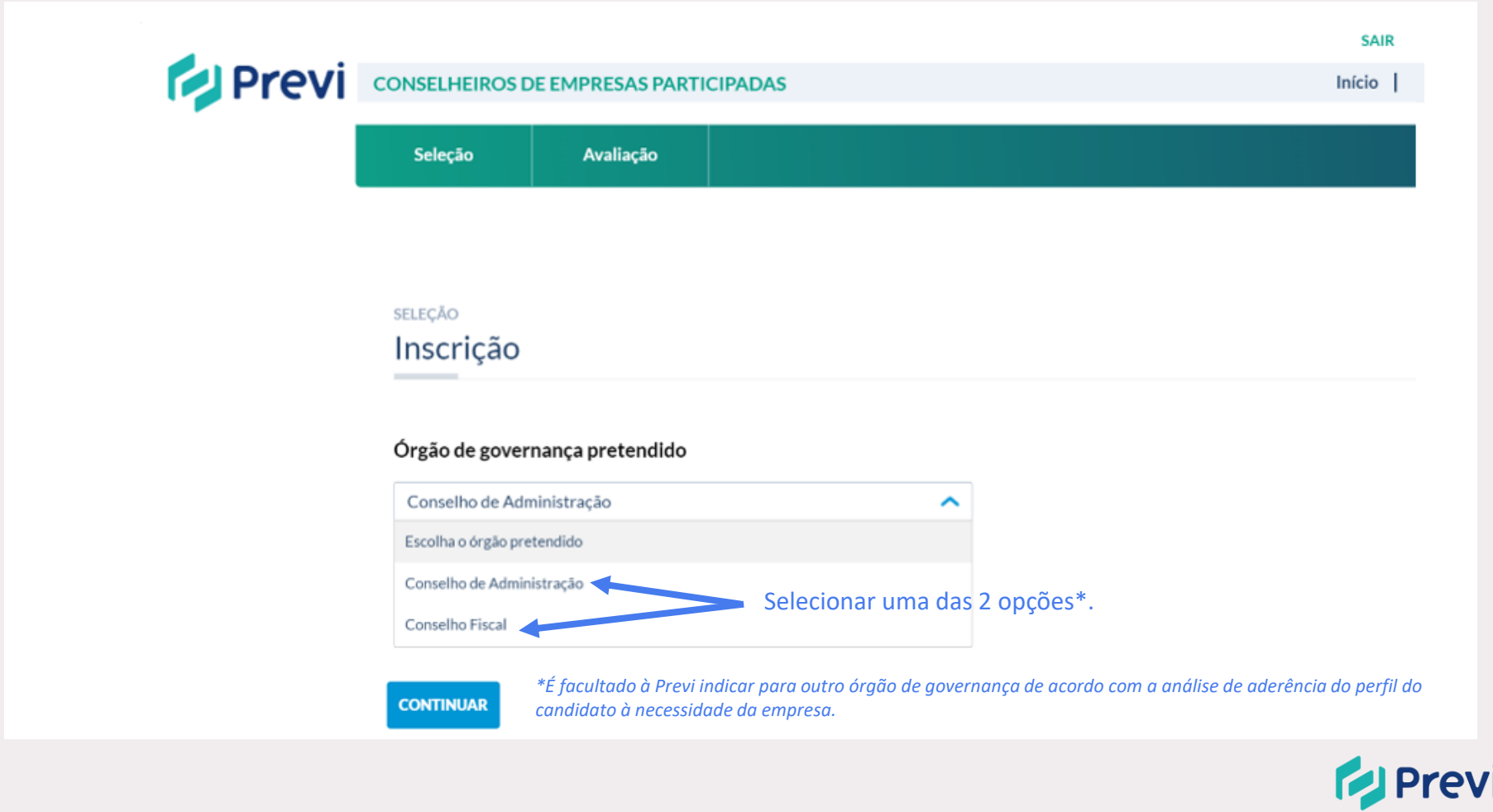
Candidatos Externos: matrícula/senha enviadas por mensagem eletrônica

Previ


Previ
CONSELHEIROS DE EMPRESAS PARTICIPADAS
Seleção
Avaliação
Este ambiente é destinado aos candidatos ao Processo de Seleção de Conselheiros da Previ. No menu superior, acesse a opção Seleção e, em seguida, Inscrição. A opção Validade, dentro do menu Seleção, estará disponível para os candidatos classificados, após a etapa de comprovação da documentação obrigatória pela Previ.
A opção Avaliação, no menu superior, será utilizada para a autoavaliação de desempenho dos conselheiros eleitos com o apoio institucional da Previ nos órgãos de governança das empresas participadas, enquanto estiverem com mandato vigente.


SAIR
Previ
CONSELHEIROS DE EMPRESAS PARTICIPADAS
Início
Seleção
Avaliação
Inscrição
Validade
estará disponível para os candidatos classificados, após a etapa de comprovação da documentação obrigatória pela Previ.
A opção Avaliação, no menu superior, será utilizada para a autoavaliação de desempenho dos conselheiros eleitos com o apoio institucional da Previ nos órgãos de governança das empresas participadas, enquanto estiverem com mandato vigente.

Previ


Previ
SAIR
CONSELHEIROS DE EMPRESAS PARTICIPADAS
Início
Seleção
Avaliação
SELEÇÃO
Inscrição
Órgão de governança pretendido
Conselho de Administração
Escolha o órgão pretendido
Conselho de Administração
Conselho Fiscal
Selecionar uma das 2 opções*.
CONTINUAR
*É facultado à Previ indicar para outro órgão de governança de acordo com a análise de aderência do perfil do candidato à necessidade da empresa.
Previ

1 Aba Informações Iniciais

INSCRIÇÃO

Informações iniciais

Informações iniciais

1. Somente serão aceitas inscrições que atendam obrigatoriamente aos itens do Edital da Seleção de Conselheiros vigente divulgado no site da Previ www.previ.com.br

2. É necessário o upload apenas dos documentos comprobatórios referentes aos critérios mínimos obrigatórios, requisitados no formulário de inscrição.

3. Ao final do preenchimento do formulário de inscrição, haverá a possibilidade de visualizá-lo em formato PDF. Após este procedimento, não se esqueça de clicar no botão Finalizar Inscrição.

4. Caso tenha finalizado sua inscrição e retorne ao formulário para alterar e/ou incluir alguma informação, é necessário salvar a(s) resposta(s), incluir o(s) documento(s) comprobatório(s), tratando-se de critério obrigatório, e finalizar novamente a sua inscrição.

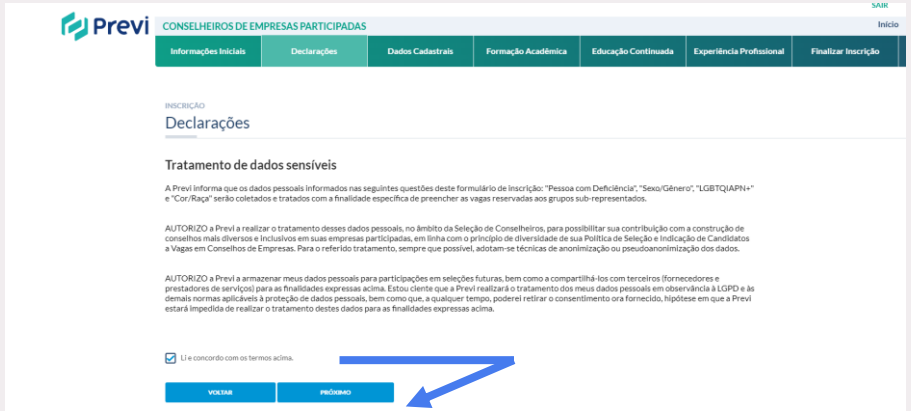
CONTINUAR

Antes de continuar para a próxima aba de “Declarações”, leia atentamente as informações iniciais.

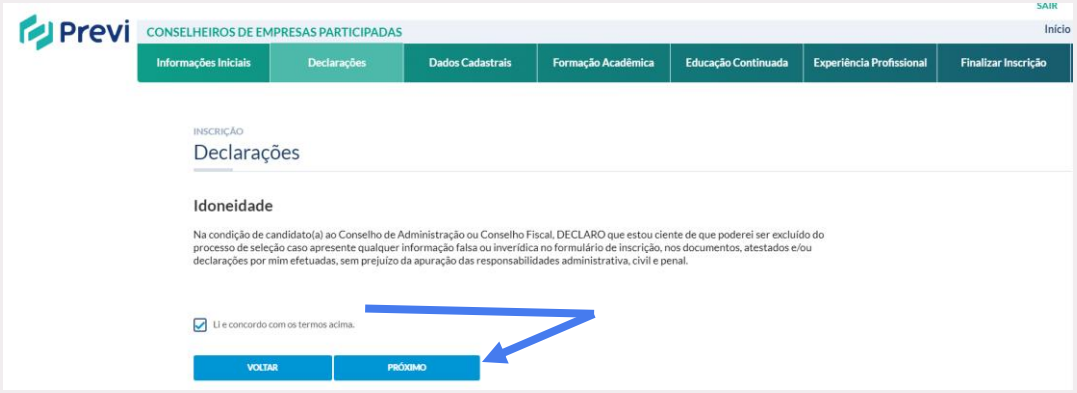
2 Aba Declarações

SAIR
Previ
CONSELHEIROS DE EMPRESAS PARTICIPADAS
Início
Informações Iniciais
Declarações
Dados Cadastrais
Formação Acadêmica
Educação Continuada
Experiência Profissional
Finalizar Inscrição
INSCRIÇÃO
Declarações
Código de Ética
DECLARO estar ciente do Código de Ética da Caixa de Previdência dos Funcionários do Banco do Brasil – PREVI. O documento encontra-se no site www.previ.com.br, seção "A Previ", opção Normativos/Código de Ética.
Li e concordo com os termos acima.
PRÓXIMO

SAIR
Previ
CONSELHEIROS DE EMPRESAS PARTICIPADAS
Informações Iniciais
Declarações
Dados Cadastrais
Formação Acadêmica
Educação Continuada
Experiência Profissional
Finalizar Inscrição
INSCRIÇÃO
Declarações
Tratamento de dados pessoais
DECLARO, estar ciente de que os meus dados pessoais disponibilizados à Previ serão tratados com a finalidade de propiciar a minha participação no presente processo de Seleção de Conselheiros, podendo ser compartilhado com terceiros (fornecedores e prestadores de serviços), bem como armazenadas para participações em seleções futuras e para o cumprimento de obrigações legais, observada a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 ou "LGPD") e as demais normas aplicáveis à proteção de dados pessoais.
DECLARO, ainda, ser de meu conhecimento que mais informações sobre como a Previ realiza o tratamento de dados pessoais podem ser consultadas na sua Declaração de Privacidade, disponível no link abaixo ou por meio dos seus canais de atendimento: www.previ.com.br/portal-previ/declaracao-de-privacidade/
Li e concordo com os termos acima.
VOLTAR
PRÓXIMO

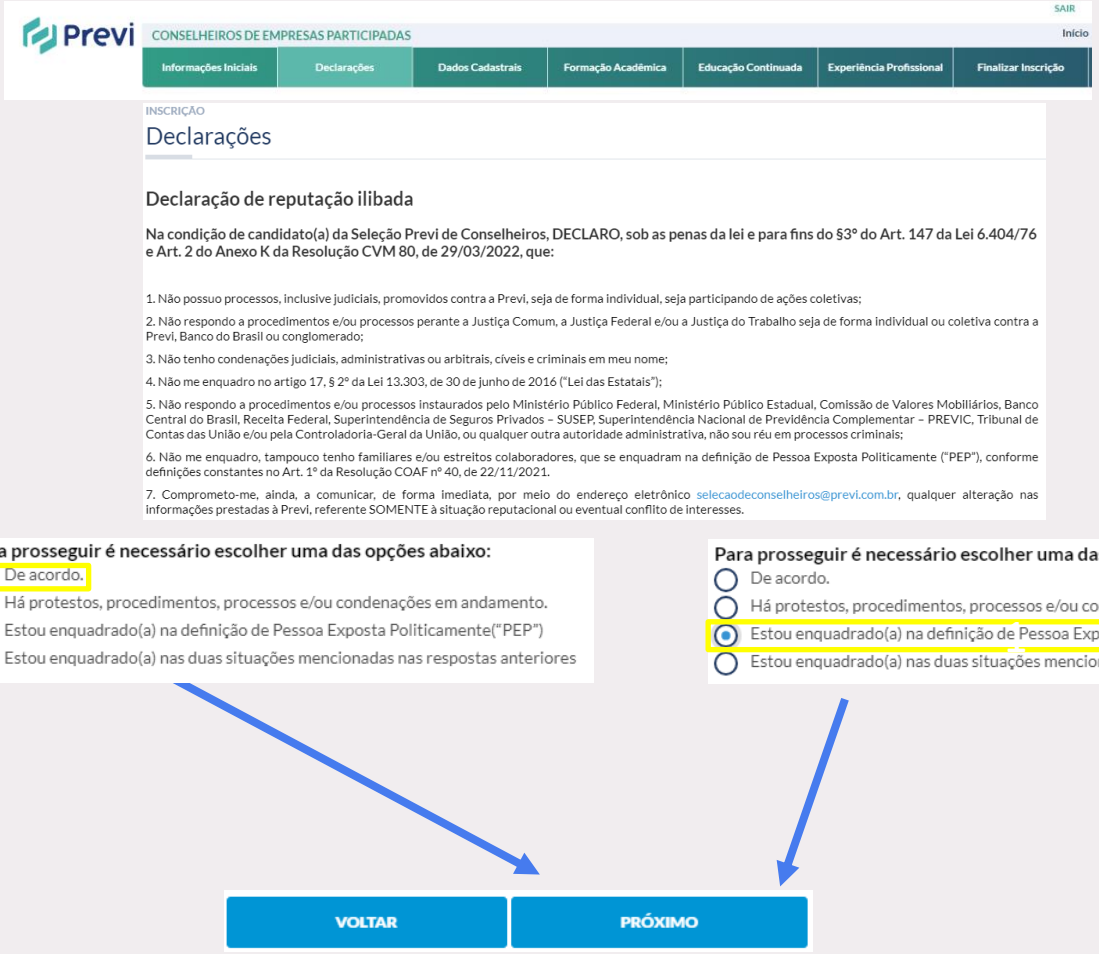

SAIR
Previ
CONSELHEIROS DE EMPRESAS PARTICIPADAS
Início
Informações Iniciais
Declarações
Dados Cadastrais
Formação Acadêmica
Educação Continuada
Experiência Profissional
Finalizar Inscrição
INSCRIÇÃO
Declarações
Tratamento de dados sensíveis
A Previ informa que os dados pessoais informados nas seguintes questões deste formulário de inscrição: "Pessoa com Deficiência", "Sexo/Gênero", "LGBTQIAPN+" e "Cor/Raça" serão coletados e tratados com a finalidade específica de preencher as vagas reservadas aos grupos sub-representados.
AUTORIZO a Previ a realizar o tratamento desses dados pessoais, no âmbito da Seleção de Conselheiros, para possibilitar sua contribuição com a construção de conselhos mais diversos e inclusivos em suas empresas participadas, em linha com o princípio de diversidade de sua Política de Seleção e Indicação de Candidatos a Vagas em Conselhos de Empresas. Para o referido tratamento, sempre que possível, adotam-se técnicas de anonimização ou pseudoanonimização dos dados.
AUTORIZO a Previ a armazenar meus dados pessoais para participações em seleções futuras, bem como a compartilhá-los com terceiros (fornecedores e prestadores de serviços) para as finalidades expressas acima. Estou ciente que a Previ realizará o tratamento dos meus dados pessoais em observância à LGPD e às demais normas aplicáveis à proteção de dados pessoais, bem como que, a qualquer tempo, poderei retirar o consentimento ora fornecido, hipótese em que a Previ estará impedida de realizar o tratamento destes dados para as finalidades expressas acima.
Li e concordo com os termos acima.
VOLTAR
PRÓXIMO

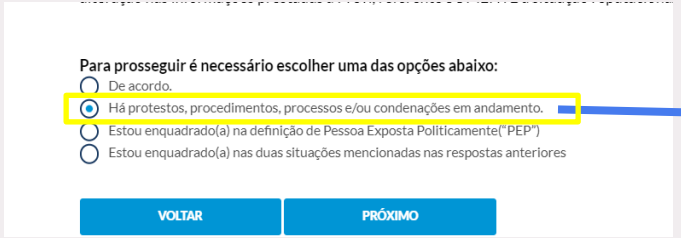
Previ


Previ
CONSELHEIROS DE EMPRESAS PARTICIPADAS
SAIR
Início
Informações Iniciais
Declarações
Dados Cadastrais
Formação Acadêmica
Educação Continuada
Experiência Profissional
Finalizar Inscrição
INSCRIÇÃO
Declarações
Idoneidade
Na condição de candidato(a) ao Conselho de Administração ou Conselho Fiscal, DECLARO que estou ciente de que poderei ser excluído do processo de seleção caso apresente qualquer informação falsa ou inverídica no formulário de inscrição, nos documentos, atestados e/ou declarações por mim efetuadas, sem prejuízo da apuração das responsabilidades administrativa, civil e penal.
Li e concordo com os termos acima.
VOLTAR
PRÓXIMO

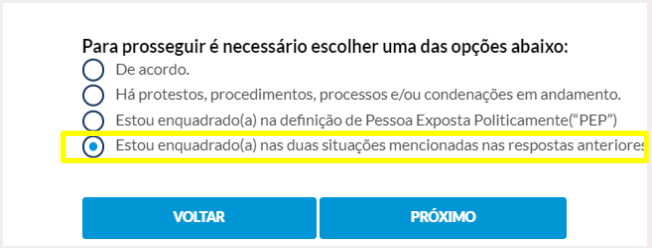
Previ
CONSELHEIROS DE EMPRESAS PARTICIPADAS
SAIR
Informações Iniciais
Declarações
Dados Cadastrais
Formação Acadêmica
Educação Continuada
Experiência Profissional
Finalizar Inscrição
INSCRIÇÃO
Declarações
Consulta a informações públicas para fins de demonstração de reputação ilibada
Na condição de candidato (a) da Seleção Previ de Conselheiros, AUTORIZO que sejam realizadas pela Previ consultas a informações públicas para fins de demonstração de reputação ilibada.
Li e concordo com os termos acima.
VOLTAR
PRÓXIMO

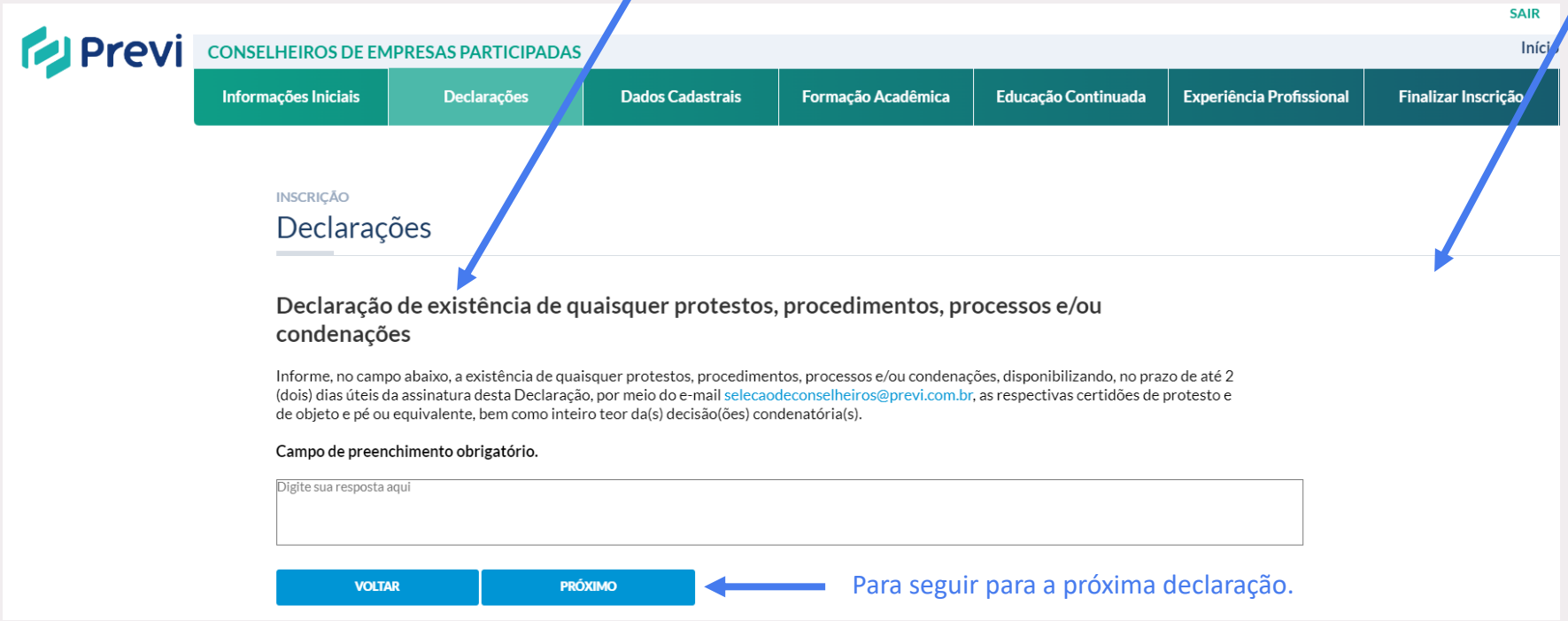
Previ


Previ
CONSELHEIROS DE EMPRESAS PARTICIPADAS
SAIR
Início
Informações Iniciais
Declarações
Dados Cadastrais
Formação Acadêmica
Educação Continuada
Experiência Profissional
Finalizar Inscrição
INSCRIÇÃO
Declarações
Declaração de reputação ilibada
Na condição de candidato(a) da Seleção Previ de Conselheiros, DECLARO, sob as penas da lei e para fins do §3º do Art. 147 da Lei 6.404/76 e Art. 2 do Anexo K da Resolução CVM 80, de 29/03/2022, que:
1. Não possuo processos, inclusive judiciais, promovidos contra a Previ, seja de forma individual, seja participando de ações coletivas;
2. Não respondo a procedimentos e/ou processos perante a Justiça Comum, a Justiça Federal e/ou a Justiça do Trabalho seja de forma individual ou coletiva contra a Previ, Banco do Brasil ou conglomerado;
3. Não tenho condenações judiciais, administrativas ou arbitrais, cíveis e criminais em meu nome;
4. Não me enquadro no artigo 17, § 2º da Lei 13.303, de 30 de junho de 2016 ("Lei das Estatais");
5. Não respondo a procedimentos e/ou processos instaurados pelo Ministério Público Federal, Ministério Público Estadual, Comissão de Valores Mobiliários, Banco Central do Brasil, Receita Federal, Superintendência de Seguros Privados – SUSEP, Superintendência Nacional de Previdência Complementar – PREVIC, Tribunal de Contas da União e/ou pela Controladoria-Geral da União, ou qualquer outra autoridade administrativa, não sou réu em processos criminais;
6. Não me enquadro, tampouco tenho familiares e/ou estreitos colaboradores, que se enquadram na definição de Pessoa Exposta Politicamente ("PEP"), conforme definições constantes no Art. 1º da Resolução COAF nº 40, de 22/11/2021.
7. Comprometo-me, ainda, a comunicar, de forma imediata, por meio do endereço eletrônico selecaodeconselheiros@previ.com.br, qualquer alteração nas informações prestadas à Previ, referente SOMENTE à situação reputacional ou eventual conflito de interesses.
Para prosseguir é necessário escolher uma das opções abaixo:
De acordo.
Há protestos, procedimentos, processos e/ou condenações em andamento.
Estou enquadrado(a) na definição de Pessoa Exposta Politicamente("PEP")
Estou enquadrado(a) nas duas situações mencionadas nas respostas anteriores
Para prosseguir é necessário escolher uma das opções abaixo:
De acordo.
Há protestos, procedimentos, processos e/ou condenações em andamento.
Estou enquadrado(a) na definição de Pessoa Exposta Politicamente("PEP")
Estou enquadrado(a) nas duas situações mencionadas nas respostas anteriores
ou
VOLTAR
PRÓXIMO
Previ


Para prosseguir é necessário escolher uma das opções abaixo:
De acordo.
Há protestos, procedimentos, processos e/ou condenações em andamento.
Estou enquadrado(a) na definição de Pessoa Exposta Politicamente("PEP")
Estou enquadrado(a) nas duas situações mencionadas nas respostas anteriores
VOLTAR
PRÓXIMO

ou


Para prosseguir é necessário escolher uma das opções abaixo:
De acordo.
Há protestos, procedimentos, processos e/ou condenações em andamento.
Estou enquadrado(a) na definição de Pessoa Exposta Politicamente("PEP")
Estou enquadrado(a) nas duas situações mencionadas nas respostas anteriores
VOLTAR
PRÓXIMO


Previ
SAIR
CONSELHEIROS DE EMPRESAS PARTICIPADAS
Início
Informações Iniciais
Declarações
Dados Cadastrais
Formação Acadêmica
Educação Continuada
Experiência Profissional
Finalizar Inscrição
INSCRIÇÃO
Declarações
Declaração de existência de quaisquer protestos, procedimentos, processos e/ou condenações
Informe, no campo abaixo, a existência de quaisquer protestos, procedimentos, processos e/ou condenações, disponibilizando, no prazo de até 2 (dois) dias úteis da assinatura desta Declaração, por meio do e-mail selecaodeconselheiros@previ.com.br, as respectivas certidões de protesto e de objeto e pé ou equivalente, bem como inteiro teor da(s) decisão(ões) condenatória(s).
Campo de preenchimento obrigatório.
Digite sua resposta aqui
VOLTAR
PRÓXIMO
Para seguir para a próxima declaração.

Previ

SAIR

Previ

CONSELHEIROS DE EMPRESAS PARTICIPADAS

Início

Informações Iniciais | Declarações | Dados Cadastrais | Formação Acadêmica | Educação Continuada | Experiência Profissional | Finalizar Inscrição

INSCRIÇÃO

Declarações

Pessoa com deficiência

Na condição de candidato(a) da Seleção Previ de Conselheiros, DECLARO que me enquadro na categoria de pessoa com deficiência nos termos da Lei 13.146 (Estatuto da Pessoa com Deficiência).

Art. 2º Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.

Para prosseguir é necessário escolher uma das opções abaixo:

- ○ Sim.
- ◉ Não.
- ○ Prefiro não declarar.

VOLTAR | PRÓXIMO

Assinalar uma das 3 opções e seguir para a próxima declaração.

Declaração a ser utilizada na estratégia de diversidade (sub-representados)

Previ

Assinalar uma das 2 opções e seguir para a próxima aba de “Dados Cadastrais”.

A residência no Brasil é imprescindível para atuação como conselheiro fiscal, conforme legislação vigente.

Previ

3 Aba Dados Cadastrais

INSCRIÇÃO

Dados Cadastrais

DADOS PESSOAIS

Nome: *

Nascimento: *

Nacionalidade: *

Naturalidade: *

Não passível de alteração. Os candidatos associados ou externos com dados desatualizados devem consultar o Edital para providências..

Filiação

Pai:

Mãe:

Estado civil: *

Cônjuge: *

OUTROS DADOS

Endereço

País:*

UF:*

Município:*

Logradouro e nº:*

Bairro:*

CEP:*

Outros dados

Raça/Cor:

Sexo/Gênero:

Você se identifica como LGBTQIAPN+?
Saiba Mais

- ○ Sim.
- ○ Não
- ○ Prefiro não declarar.

Preenchimento obrigatório para estratégia de diversidade (sub-representados)

Previ

Contatos

Telefone:*
DDD Número

Telefone(2):*
DDD Número

Telefone(3):*
DDD Número

E-mail:*

LinkedIn:

Não passível de alteração. Os candidatos associados ou externos com dados desatualizados devem consultar o Edital para providências.

Endereço comercial

Logradouro e nº:

Bairro:

CEP:

UF:

Município:

Preenchimento opcional

Respostas salvas

Os dados informados foram armazenados com sucesso no grupo *Dados Cadastrais* e não será necessário informá-los novamente. Utilize o menu superior ou clique no botão abaixo para prosseguir com o preenchimento do formulário de inscrição.

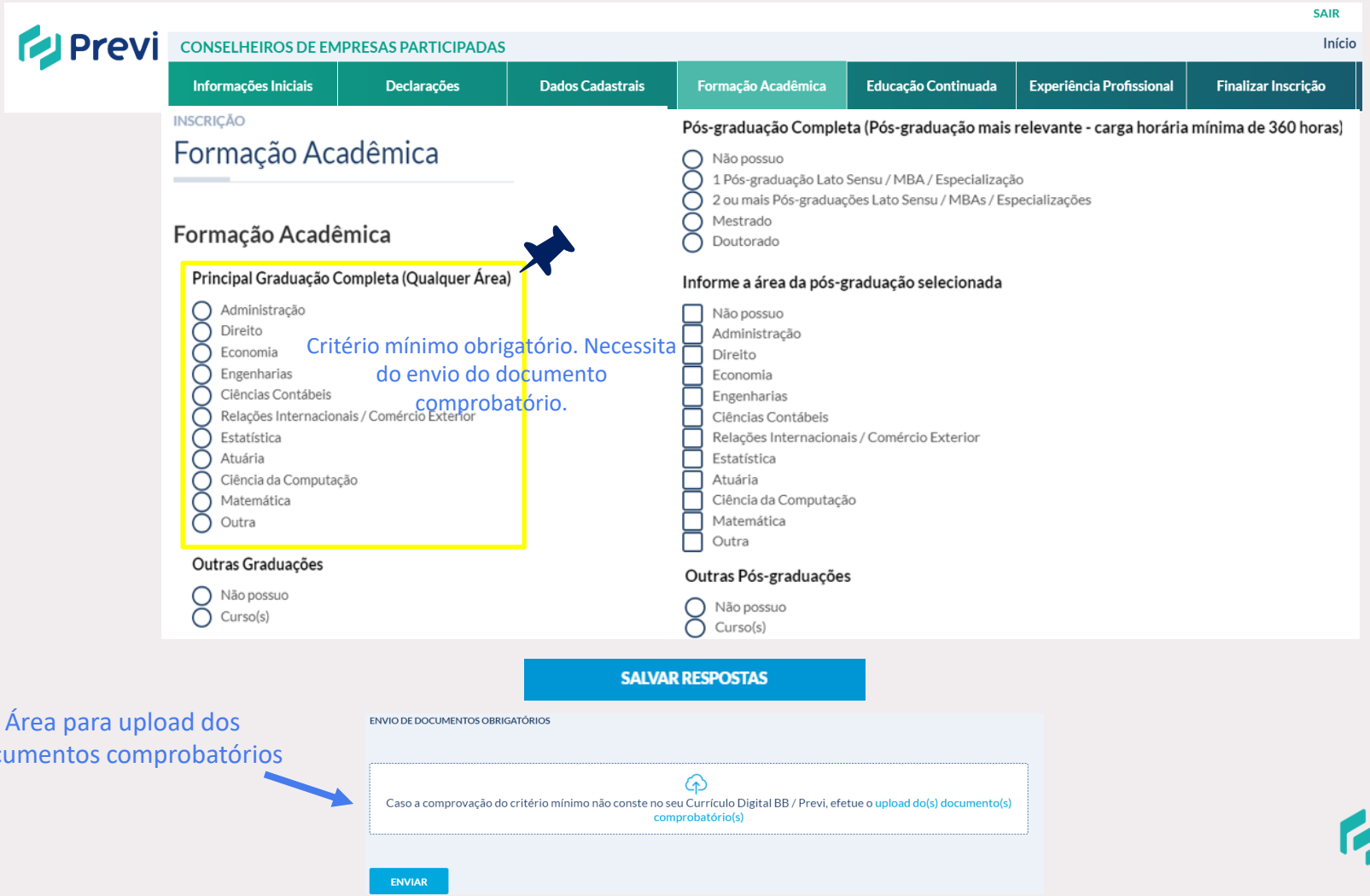
* Os campos marcados são apenas para consulta e não serão alterados.

SALVAR

Previ

4 Aba Formação Acadêmica

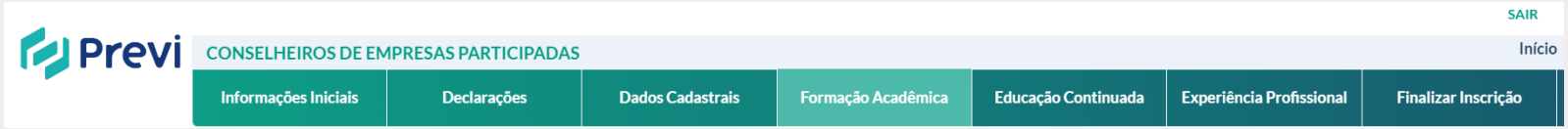
Previ



Critério mínimo obrigatório. Necessita do envio do documento comprobatório.

Área para upload dos documentos comprobatórios

Previ



UPLOAD DE DOCUMENTOS: Caso o documento comprobatório não conste no Currículo Digital Previ/BB:

1. Clique aqui para selecionar seu(s) comprovante(s) (1MB cada ou 10MB no total dos arquivos), caso não conste no currículo digital BB/Previ.

ENVIO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Clique no botão Enviar para confirmar o upload do(s) documento(s) selecionado(s).

Aula4.pdf Excluir

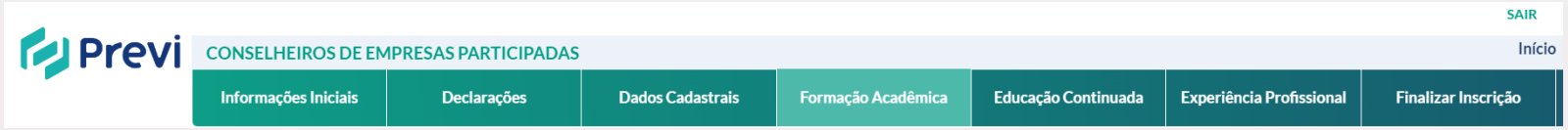
2. Arquivo selecionado para envio. Se o arquivo estiver incorreto clique em "Excluir".

Caso a comprovação do critério mínimo não conste no seu Currículo Digital BB / Previ, efetue o upload do(s) documento(s) comprobatório(s)

ENVIAR

3. Botão para envio do documento à Previ.

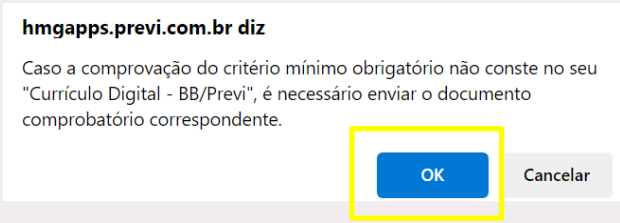
Previ



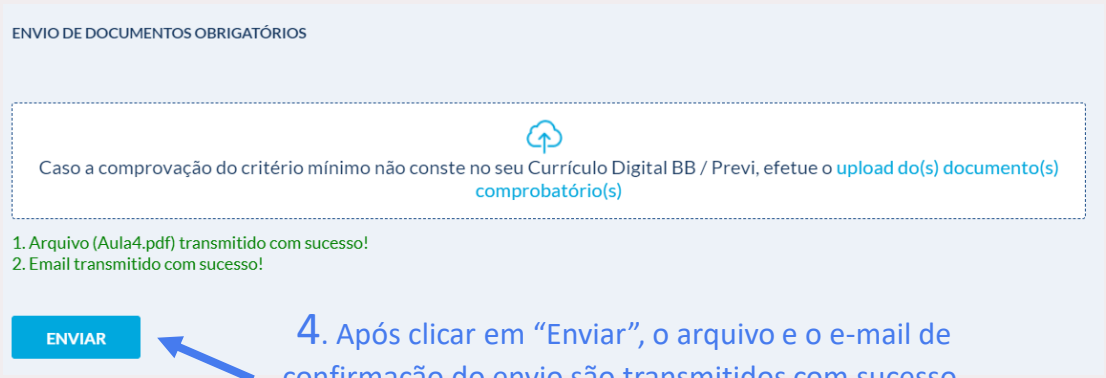
UPLOAD DE DOCUMENTOS: Caso o documento comprobatório não conste no Currículo Digital Previ/BB:

SALVAR RESPOSTAS

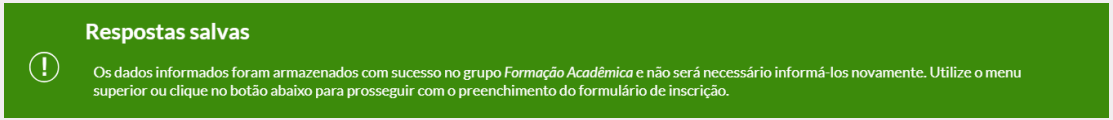
5. Clique em "Salvar Respostas" para finalizar a aba "Formação Acadêmica" e seguir com o preenchimento do formulário de inscrição.



6



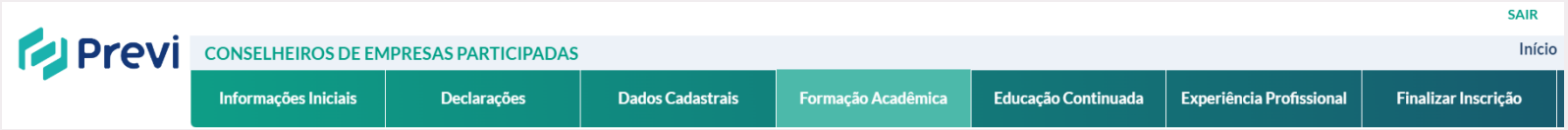
4. Após clicar em "Enviar", o arquivo e o e-mail de confirmação do envio são transmitidos com sucesso.



PRÓXIMO

7. Seguir para a próxima aba: Educação Continuada

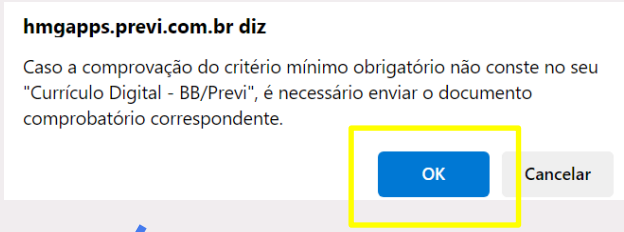
Previ



Nos casos em que a comprovação conste no Currículo Digital Previ/BB, basta preencher os quesitos e clicar em "Salvar Respostas" para finalizar a aba "Formação Acadêmica" e seguir com o preenchimento do formulário de inscrição.

SALVAR RESPOSTAS

1



2

Respostas salvas

Os dados informados foram armazenados com sucesso no grupo *Formação Acadêmica* e não será necessário informá-los novamente. Utilize o menu superior ou clique no botão abaixo para prosseguir com o preenchimento do formulário de inscrição.

PRÓXIMO

3

Seguir para a próxima aba:
Educação Continuada

Previ

4 Aba Educação Continuada

INSCRIÇÃO

Educação Continuada

Educação Continuada

Selecione o número de certificações válidas que possui, conforme lista informada no Edital

- ◯ Uma certificação
- ◯ Duas certificações
- ◯ Três ou mais certificações

Selecione as certificações válidas que possui, conforme lista informada no Edital

- ☐ IBGC Conselheiro de Administração
- ☐ IBGC Conselheiro Fiscal
- ☐ IBGC Membro de Comitê de Auditoria
- ☐ ICSS Investimento
- ☐ ICSS Administração
- ☐ ICSS Técnico Contábil
- ☐ ICSS Gestão de Investimentos
- ☐ Anbima CPA20
- ☐ Anbima CEA
- ☐ Anbima CGA
- ☐ Anbima CFG
- ☐ Anbima CGE
- ☐ CFA Institute CFA
- ☐ CFA Institute ESG Investing (CFA ESG)
- ☐ Planejar (antiga IBCPF) CFP
- ☐ APIMEC CNPI

Critério mínimo obrigatório. Necessita do envio do documento comprobatório.

Outras Certificações

- ◯ Não possuo
- ◯ Certificações

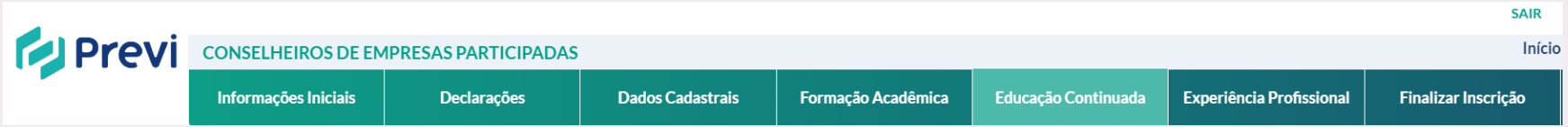
SALVAR RESPOSTAS

ENVIO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Caso a comprovação do critério mínimo não conste no seu Currículo Digital BB / Previ, efetue o upload do(s) documento(s) comprobatório(s)

ENVIAR

Área para upload dos documentos comprobatórios



UPLOAD DE DOCUMENTOS: Caso o documento comprobatório não conste no Currículo Digital Previ/BB:

1. Clique aqui para selecionar seu(s) comprovante(s) (1MB cada e 10MB no total dos arquivos).

ENVIO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Clique no botão Enviar para confirmar o upload do(s) documento(s) selecionado(s).

Aula4.pdf Excluir

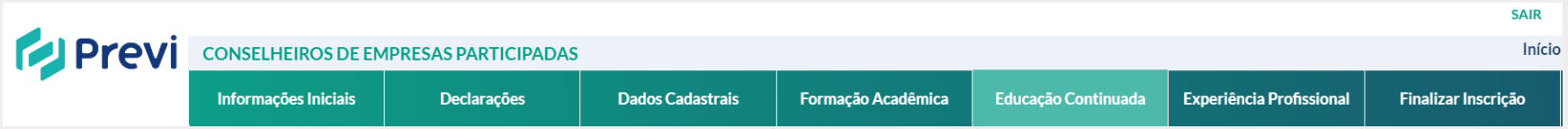
2. Arquivo selecionado para envio. Se o arquivo estiver incorreto clique em "Excluir"

Caso a comprovação do critério mínimo não conste no seu Currículo Digital BB / Previ, efetue o upload do(s) documento(s) comprobatório(s)

ENVIAR

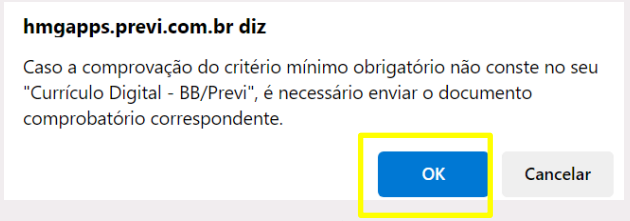
3. Botão para envio do documento à Previ

Previ

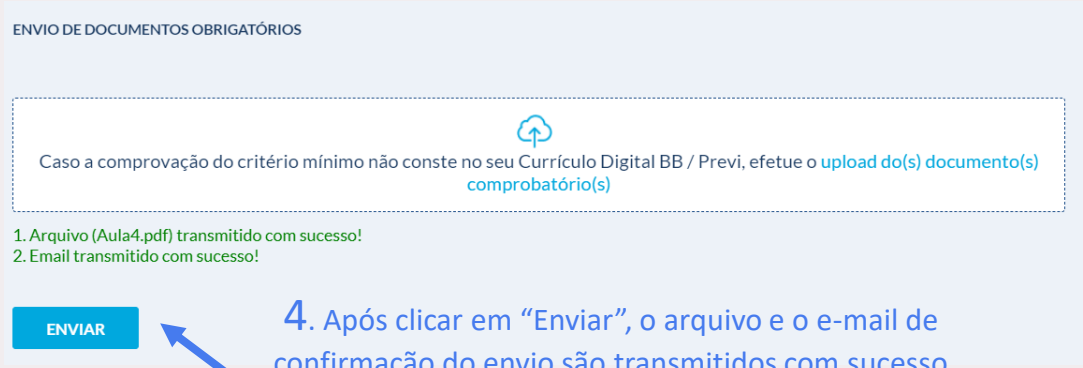


UPLOAD DE DOCUMENTOS: Caso o documento comprobatório não conste no Currículo Digital Previ/BB:

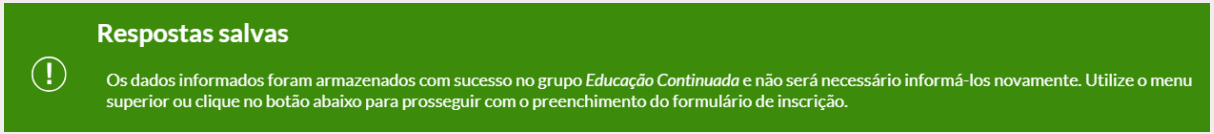
5. Clique em "Salvar Respostas" para finalizar a aba "Educação Continuada" e seguir com o preenchimento do formulário de inscrição



6

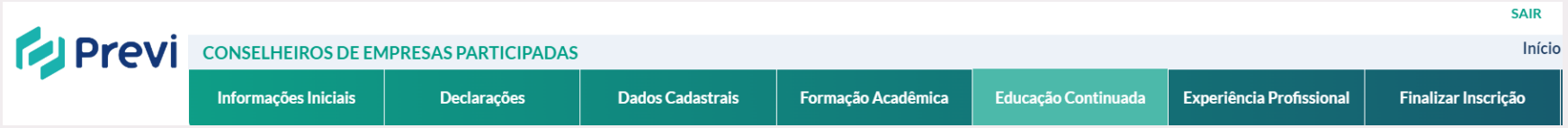


4. Após clicar em "Enviar", o arquivo e o e-mail de confirmação do envio são transmitidos com sucesso

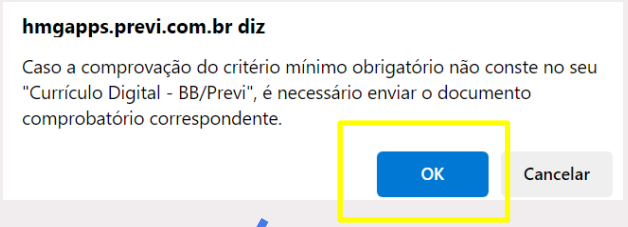


7. Seguir para a próxima aba: Experiência Profissional

Previ

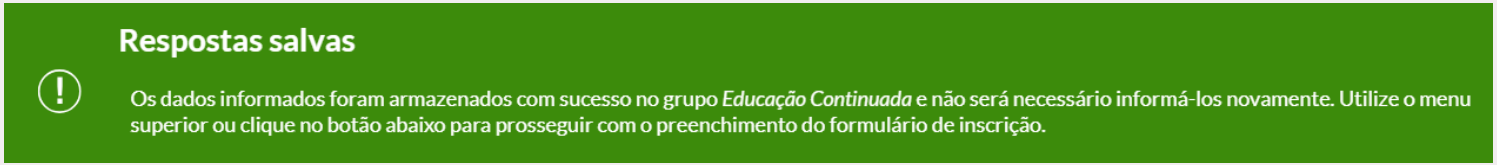


Nos casos em que a comprovação conste no Currículo Digital Previ/BB, basta preencher os quesitos e clicar em "Salvar Respostas" para finalizar a aba "Educação Continuada" e seguir com o preenchimento do formulário de inscrição.



1

2



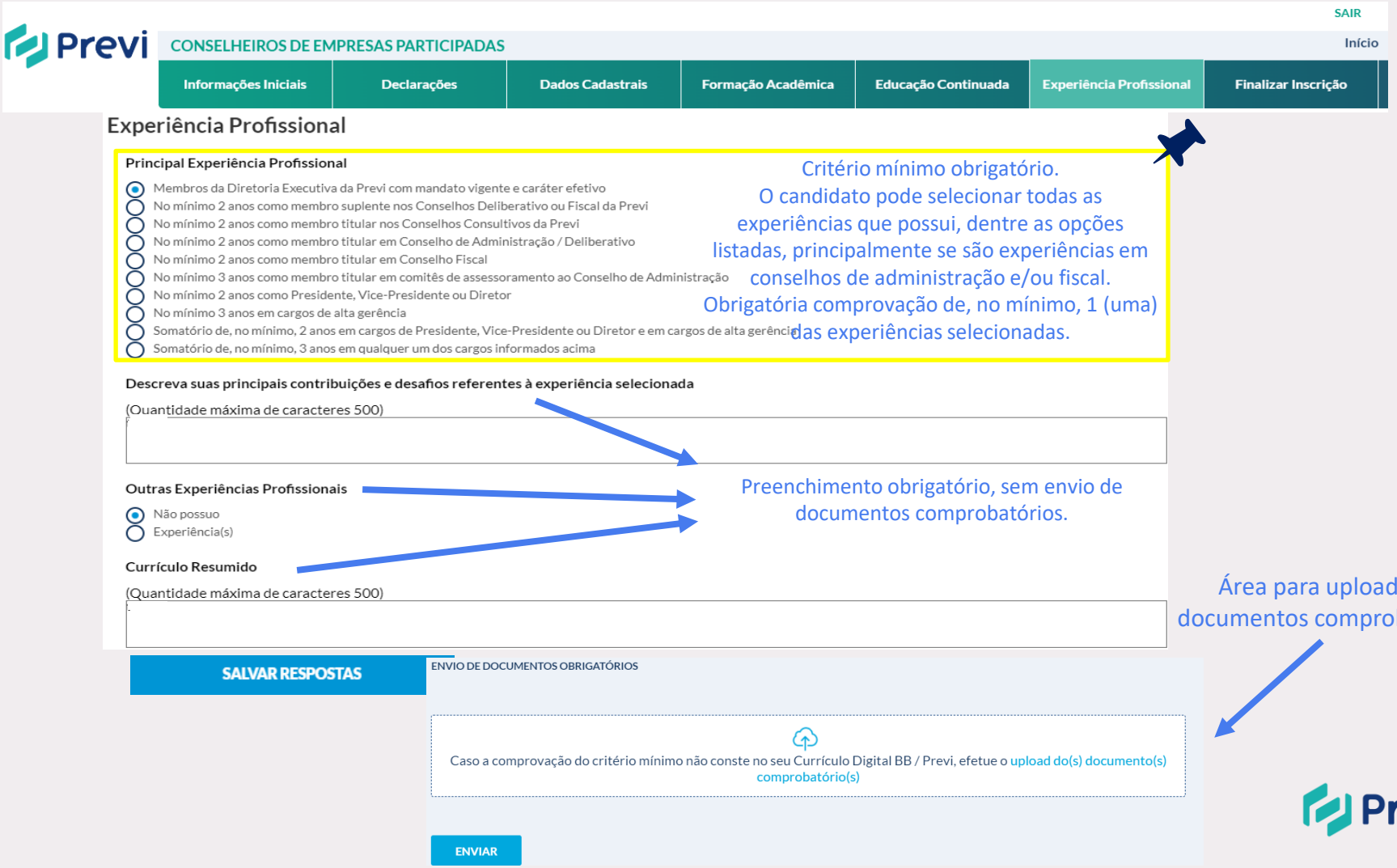
3

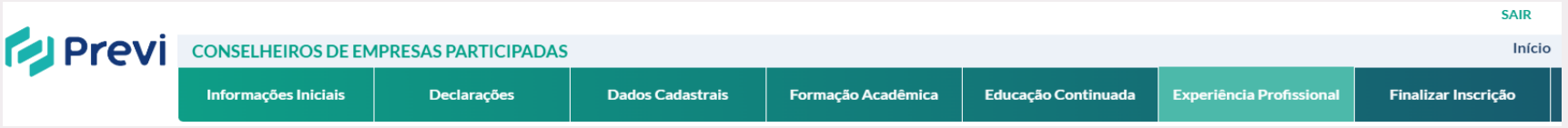
Seguir para a próxima aba:
Experiência Profissional

Previ

5 Aba Experiência Profissional

Previ


SAIR
Previ
CONSELHEIROS DE EMPRESAS PARTICIPADAS
Início
Informações Iniciais
Declarações
Dados Cadastrais
Formação Acadêmica
Educação Continuada
Experiência Profissional
Finalizar Inscrição
Experiência Profissional
Principal Experiência Profissional
Membros da Diretoria Executiva da Previ com mandato vigente e caráter efetivo
No mínimo 2 anos como membro suplente nos Conselhos Deliberativo ou Fiscal da Previ
No mínimo 2 anos como membro titular nos Conselhos Consultivos da Previ
No mínimo 2 anos como membro titular em Conselho de Administração / Deliberativo
No mínimo 2 anos como membro titular em Conselho Fiscal
No mínimo 3 anos como membro titular em comitês de assessoramento ao Conselho de Administração
No mínimo 2 anos como Presidente, Vice-Presidente ou Diretor
No mínimo 3 anos em cargos de alta gerência
Somatório de, no mínimo, 2 anos em cargos de Presidente, Vice-Presidente ou Diretor e em cargos de alta gerência
Somatório de, no mínimo, 3 anos em qualquer um dos cargos informados acima
Critério mínimo obrigatório.
O candidato pode selecionar todas as experiências que possui, dentre as opções listadas, principalmente se são experiências em conselhos de administração e/ou fiscal.
Obrigatória comprovação de, no mínimo, 1 (uma) das experiências selecionadas.
Descreva suas principais contribuições e desafios referentes à experiência selecionada
(Quantidade máxima de caracteres 500)
Outras Experiências Profissionais
Não possuo
Experiência(s)
Preenchimento obrigatório, sem envio de documentos comprobatórios.
Currículo Resumido
(Quantidade máxima de caracteres 500)
SALVAR RESPOSTAS
ENVIO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS
Caso a comprovação do critério mínimo não conste no seu Currículo Digital BB / Previ, efetue o upload do(s) documento(s) comprobatório(s)
ENVIAR
Área para upload dos documentos comprobatórios
Previ



UPLOAD DE DOCUMENTOS: Caso o documento comprobatório não conste no Currículo Digital Previ/BB:

ENVIO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Clique no botão Enviar para confirmar o upload do(s) documento(s) selecionado(s).

Aula4.pdf Excluir

2. Arquivo selecionado para envio. Se o arquivo estiver incorreto clique em "Excluir"

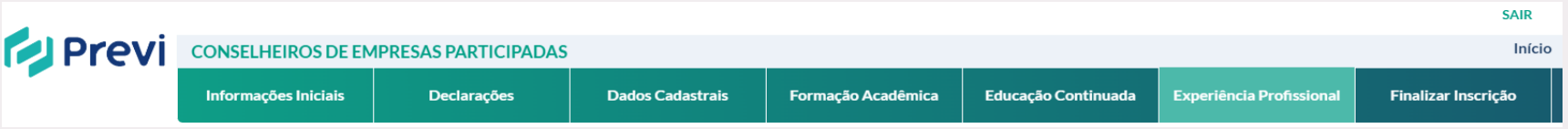
1. Clique aqui para selecionar seu(s) comprovante(s) (1MB cada e 10MB no total dos arquivos).

Caso a comprovação do critério mínimo não conste no seu Currículo Digital BB / Previ, efetue o upload do(s) documento(s) comprobatório(s)

ENVIAR

3. Botão para envio do documento à Previ

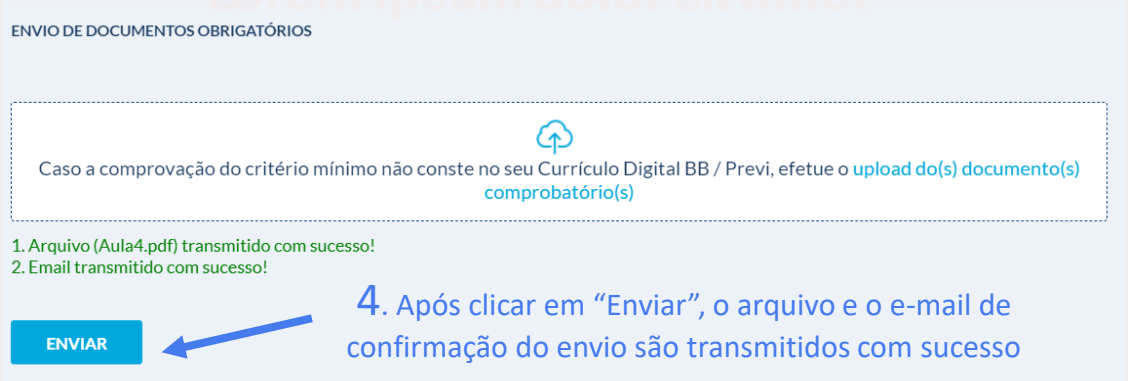
Previ



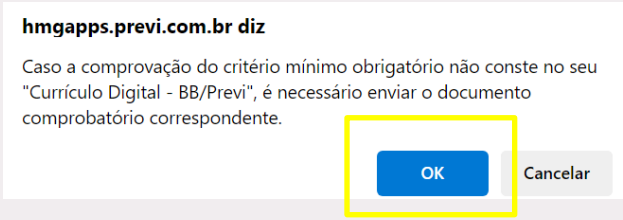
UPLOAD DE DOCUMENTOS: Caso o documento comprobatório não conste no Currículo Digital Previ/BB:

SALVAR RESPOSTAS

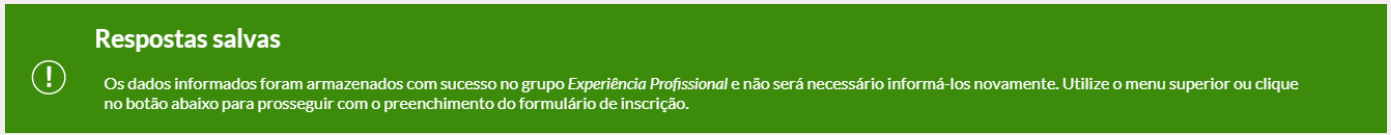
5. Clique em "Salvar Respostas" para finalizar a aba "Experiência Profissional" e seguir para finalizar a inscrição.



4. Após clicar em "Enviar", o arquivo e o e-mail de confirmação do envio são transmitidos com sucesso



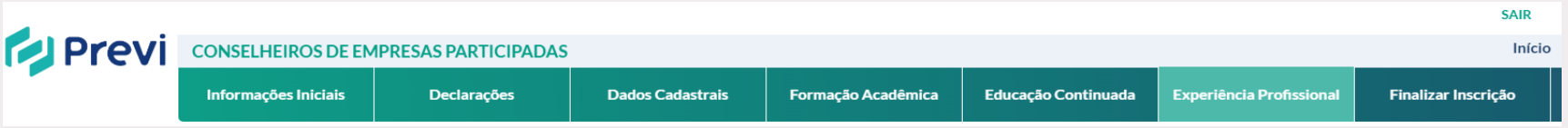
6



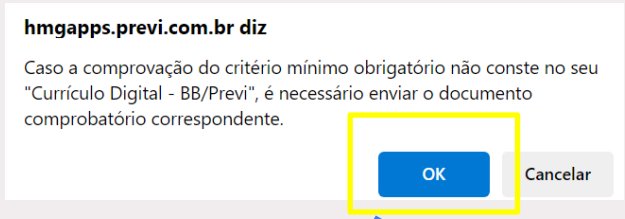
PRÓXIMO

7. Seguir para a próxima aba: Finalizar Inscrição

Previ



Nos casos em que a comprovação conste no Currículo Digital Previ/BB, basta preencher os quesitos e clicar em "Salvar Respostas" para finalizar a aba "Experiência Profissional" e seguir para finalizar a inscrição.



SALVAR RESPOSTAS

1

2

Respostas salvas

Os dados informados foram armazenados com sucesso no grupo *Experiência Profissional* e não será necessário informá-los novamente. Utilize o menu superior ou clique no botão abaixo para prosseguir com o preenchimento do formulário de inscrição.

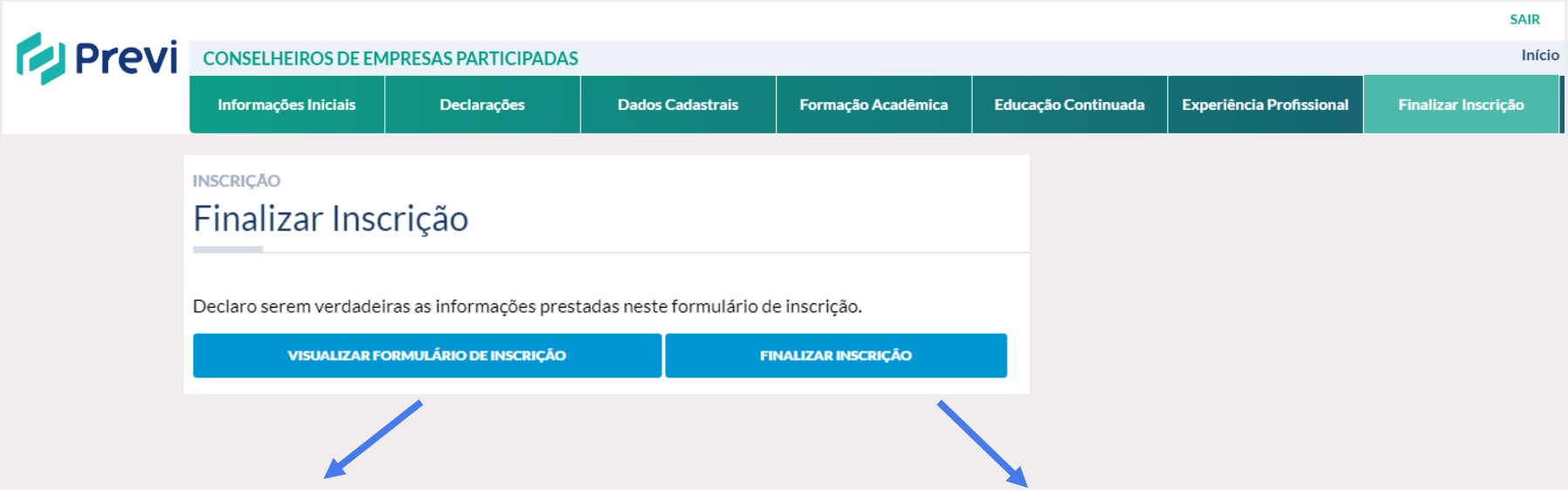
PRÓXIMO

3. Seguir para a próxima aba: Finalizar Inscrição

Previ

6 Aba Finalizar Inscrição

Previ



1. Para geração do formulário de inscrição preenchido em formato pdf.

2. Para finalizar a inscrição. Se necessário alterar algum quesito, o candidato pode acessar o formulário até a data fim do período de inscrições. Caso efetue alteração em critério mínimo obrigatório, atentar para enviar documento comprobatório e realizar nova finalização da inscrição.

Previ

Obrigado

GEPAR